



UW KIND, ONZE ZORG, waarbij we SAMENWERKEN aan zijn/haar TALENT

Schoolplan 2015-2019

Rooms Katholieke Basisschool De Rietvest



Inhoud

1.	Inleiding -----	3
2.	Onze school-----	5
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg-----	10
4.	Beleidsterreinen -----	17
5.	Analyse huidige stand van zaken -----	3030
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen -----	455
7.	Meerjarenbeleid -----	59
8.	Bijlagen -----	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.2



1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Ons schoolplan is een beleidsdocument, gemaakt voor leerkrachten, ouders, bestuur en inspectie, dat omschrijft welke keuzes we op RKBS De Rietvest voor de deze schoolplanperiode hebben gemaakt.

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Ons schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven van de missie, de visie en uitgangspunten;
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is opgesteld aan de hand van het Strategisch beleidsplan van Stichting De Waarden en n.a.v. toekomstvisie van RKBS De Rietvest. Op basis hiervan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school. Het schoolplan is enerzijds een statisch document, daar waar het gaat om de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Anderzijds is het ook een dynamisch document, omdat er door de uitvoering van de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen voortdurend aan verbetering wordt gewerkt. Deze plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Enkele delen van het schoolplan zijn aangeleverd vanuit het bestuur. Deze bovenschoolse beleidsstukken en artikelen gelden voor alle scholen binnen onze stichting. Andere delen van het schoolplan zijn schoolspecifiek beschreven, vanuit de school zelf. Deze schoolspecifieke delen zijn ontstaan vanuit de ontwikkelingen waar de school al langer mee bezig is. Tijdens diverse studiebijeenkomsten hebben we de missie, visie en strategisch beleid gezamenlijk opgesteld.

De MR is regelmatig op de hoogte gesteld van dit proces. De resultaten van bovengenoemd proces zijn verweven in het schoolplan en is aangeboden in het team en de MR. Na goedkeuring is het plan aangeboden aan het bestuur en de inspectie. Hiermee ligt het schoolplan als werkdocument vast voor de komend schooljaar en als beleidsstuk voor de jaren 2015 tot en met 2019.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan.

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie.

Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen.



De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid.

Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid.

In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt.

De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd. Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen die jaarlijks opgesteld worden. Het plan van aanpak voor school 2015-2016 is al opgesteld en bijgevoegd.

1. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch Beleid Stichting De Waarden 2014-2018
- Personeelsbeleidsplan Stichting De Waarden
- Bestuursformatieplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Ontwikkelpunten /Monitoring door MT
- Schoolgids
- Plan van Aanpak (Edux)

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings) documenten.

1.3. Totstandkoming

Het schoolteam en de directie hebben samen gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan. Tijdens de bijeenkomsten hebben we met elkaar missie en visie vastgesteld en een SWOT-analyse opgesteld. Ook de eigen wensen en ideeën van de personeelsleden zijn aan bod geweest.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van jaarplannen die voortvloeiden uit het schoolplan van de school voor 2011-2015
- Inspectierapporten
- Tevredenheidmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers in 2015;
- De evaluaties van het eerste deel van het opgestelde plan van aanpak;
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen (trendanalyses);
- Kwaliteitssysteem Integraal van ParnasSys

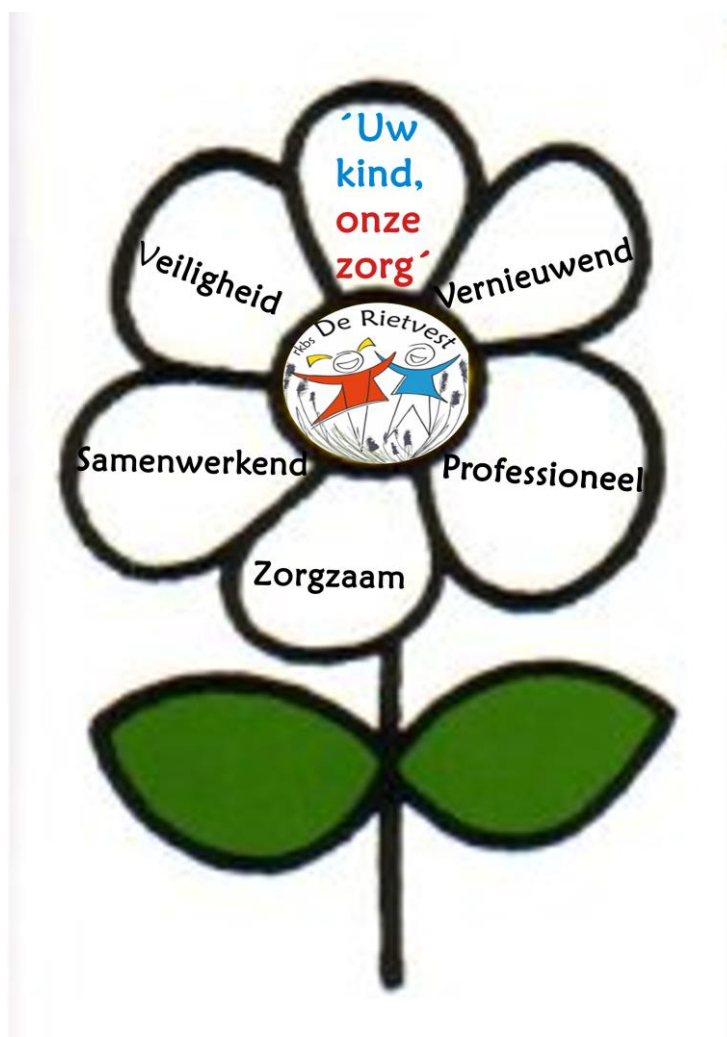


De analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team bijdragen aan het bereiken van de beoogde doelen.

1.4. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan
Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.
2. Klachtenregeling
In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school



De Rietvest biedt alle kinderen passend onderwijs, onderwijs op maat, in een **veilige**, inspirerende en passende leer- en ontwikkelingsomgeving om in te groeien en **samen te werken**.

Dat doen wij omdat wij een grote passie hebben voor kinderen en onderwijs, waarbij wij onszelf erg betrokken voelen bij alle kinderen op onze school met het uiteindelijke doel om kinderen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.



Ons Motto is: UW KIND, ONZE ZORG, waarbij we SAMENWERKEN aan zijn/haar TALENT

De Rietvest is een school waar wij onderwijs verzorgen vanuit onze Rooms Katholieke levensovertuiging, waarbij wij open staan en respect hebben voor de persoonlijke levensovertuiging van de kinderen en hun ouders.

Ons onderwijs moet kinderen leren dat ze deel zijn van de maatschappij, dat ze een mening mogen hebben waarbij ze ook respect hebben voor andere meningen, We zijn allemaal deel van de huidige samenleving. Daarbij hebben we elkaar nodig. Toch hebben we ook vrijheden. Ook onze kinderen mogen “vrij” zijn, maar de vrijheid van een kind houdt op daar waar het de vrijheid van een ander kind belemmert. Er zijn dus ook regels waar je jezelf aan moet houden om alles goed te laten verlopen. Waarden en normen staan regelmatig centraal om van elkaar te kunnen leren.

Onze kernwaarden zijn **veiligheid/zorgzaamheid, samenwerkend, professioneel en vernieuwend**. Deze kernwaarden geven ons richting als we beleidskeuzes maken. **Veiligheid en zorgzaamheid** noemen wij bij elkaar. Ouders geven hun dierbare kinderen in vertrouwen op school af. Het is onze taak dit vertrouwen waar te maken en te zorgen voor een warm en veilig pedagogisch leer- en werkklimaat. **Samenwerkend** betekent voor ons respect voor kinderen, ouders en collega's. We geven ruimte aan de ander om gezamenlijke resultaten te ontplooiën en elkaars sterke en positieve inbreng te benutten. Door te zoeken naar verbindingen en kansen en mogelijkheden wordt de school een spil in een breder sociaal netwerk in deze maatschappij. Het beroep van leerkracht vraagt om **professioneel** gedrag. Dit uit zich in goed lesgeven, communicatie met ouders en het vermogen om te anticiperen aan de vraag vanuit deze maatschappij en hierbij het eigen handelen en de schoolorganisatie te willen verbeteren. **Vernieuwend** is het werken met nieuwe middelen, nieuwe methoden om het onderwijs nog passender vorm te geven, passend bij de technologische ontwikkelingen, maar zeker ook passend bij de onderwijsbehoefte bij elke leerling.

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	06LZ
Schoolnaam	RK BS De Rietvest
Telefoonnummer	0168402871
Gemeente	MOERDIJK
Provincie	Noord-Brabant
Vestiging adres	Keenestraat 7, 4791AM KLUNDERT
Correspondentie adres	Postbus 30, 4790AA KLUNDERT
Naam bevoegd gezag	Stichting De Waarden
Correspondentie adres bevoegd gezag	Postbus 119 4760AC ZEVENBERGEN
E-mail school	Info.rietvest@dewaarden.nl



2.2. Historie van de school

In 1558 werd het gebied waar eens Niervaert had gelegen ingedijkt en ingepolderd. Op die plaats werd toen het dorp De Clundert gesticht.

RKBS de Rietvest is één van de basisscholen in Klundert. Sinds 1957 gevestigd aan de Keenestraat 7 te Klundert. De Rietvest is de enige katholieke basisschool in Klundert. Naast de Rietvest zijn er ook nog 2 protestants christelijke basisscholen en een openbare basisschool. Ook is er in Klundert nog een school voor speciaal basisonderwijs.

De Rietvest is gelegen in het zuidoosten van Klundert. De school ligt aan de rand van deze kern, die ongeveer 6000 inwoners telt. De omliggende woonwijken herbergen weinig jonge gezinnen, zodat we kunnen stellen dat de kinderen op onze school uit heel Klundert afkomstig zijn.

De Rietvest is een Brede School. Naast de klaslokalen beschikken we over een ruime aula met een podium waar we gezamenlijk activiteiten uitvoeren, zoals het vieren van katholieke feesten, optredens, toneeluitvoeringen, technieklessen, enz. Verder beschikt de school over een ruime personeelskamer, een speellokaal, 2 kantoren, een ICT ruimte (ook gebruikt voor RT lessen en/of groepsopdrachten), een bibliotheek/stilteruimte. Ook beschikt de school natuurlijk over een keuken (in de personeelskamer), een magazijn, en een kopieerruimte. Daarnaast heeft de school ook nog de beschikking over een ruime kelder en een grote zolder. Ons schoolplein is verdeeld in 2 speelplaatsen. Een kleinere ruimte, uitstekend geschikt voor de leerlingen van groep 1/2, waarin een zandbak en speeltoestel staan. Hier staat ook een grote opslagruimte, waarin de speeltoestellen van de kleuters worden gezet. Daarnaast vind je aan de voorkant van de school een grotere speelplaats voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Deze is ruim, met een groot speeltoestel, een basketbalpaal en een pannakooi. Hierdoor zijn er mogelijkheden tot balspelen, klimmen, glijden, duikelen en fantasiespel.

Als Brede School willen we ook een schakel zijn in de wijk en het dorp. Dit laten we zien door bepaalde activiteiten te organiseren voor de (oudere) mensen in de wijk, o.a. opa/oma dagen, voorleesdagen, bezoeken van oudere, zieke mensen, naschoolse activiteiten voor de jeugd of een gezamenlijke Kerstviering.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Stichting De Waarden wordt geleid door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur. Bepaalde onderwerpen hebben de toestemming van de Raad van Toezicht nodig (zoals het strategisch beleid, de begroting en de jaarrekening).

De schooldirecteuren zijn belast met de algehele leiding van de school en geven direct leiding aan de medewerkers. De schooldirecteuren zijn met betrekking tot de resultaten verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeuren van de scholen vormen gezamenlijk het directeurenberaad van Stichting De Waarden. Het directeurenberaad is sterk betrokken bij de beleidsvoorbereiding binnen de organisatie. Daarnaast biedt het periodieke overleg binnen het directeurenberaad de



mogelijkheid tot afstemming op diverse terreinen, uitwisseling van ervaringen, het leren van elkaar alsmede het ondersteunen van elkaar.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Onze school werkt met andere scholen samen in een samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Voor de basisscholen in de gemeenten Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Moerdijk en Drimmelen betekent dit dat er samengewerkt wordt in het samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk e.o. (PO.30.02). Die lange naam is door het samenwerkingsverband ingekort tot PO3002 en onder die naam is ook de website terug te vinden: www.po3002.nl

2.5 Leerlingen

Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit Klundert, Gemeente Moerdijk. Vrijwel alle kinderen starten bij ons in groep 1. Een enkele keer is er sprake van zij-instromer vanwege verhuizing. In het schooljaar 2015-2016 hebben we voor het eerst te maken met anderstalige kinderen / vluchtelingen en een leerling die is teruggeplaatst vanuit Rec-4 (is nieuwe leerling). Ook in 2015-2016 hebben we naast onze gebruikelijke combi-kleutergroepen ook te maken met meerdere combinatiegroepen in midden- en bovenbouw.

We hebben nu rond de 145 leerlingen. Het ziet ernaar uit dat dit aantal redelijk stabiel blijft. De aandacht voor leerlingen is goed verdeeld. Ook de kinderen die meer aankunnen of hoogbegaafd zijn, krijgen bij ons extra aandacht. Zij worden begeleid en krijgen extra uitdaging. De overige zorgleerlingen krijgen ook optimale ondersteuning van de eigen leerkracht. Er zijn kinderen die extra begeleiding krijgen van de intern begeleider of vanuit het samenwerkingsverband.

2.4. Ouders en verzorgers

De ouders kiezen bewust voor De Rietvest. Zij ervaren een open sfeer op onze school en er worden regelmatig in samenwerking met ouders, activiteiten georganiseerd. Er is een actieve ouderraad die de feesten en activiteiten ondersteunt.

Onze school heeft een laag "schoolgewicht". Dit betekent dat het merendeel van onze ouders een MBO of HBO opleiding heeft gevolgd. De meeste ouders geven aan niet praktiserend religieus te zijn. Van de ouders die dat wel zijn, is het grootste gedeelte Rooms katholiek.

2.5. Personeel

Op onze school werken voornamelijk vrouwen. Alleen de directeur is een man. Bijna het voltallige personeel is parttimer. De leeftijdsopbouw is gevarieerd, waarbij de leeftijdscategorie 35-45 jaar het meest vertegenwoordigd is. Na een aantal schooljaren achter elkaar waarin bijna het volledige personeel gewisseld heeft in groep en er veel wisseling in ander personeel, lijkt het nu redelijk stabiel, is er weinig wisseling in personeel te verwachten. Zie verder de tabel met personeelsgegevens in hoofdstuk 5 "analyse huidige stand van zaken".

2.6. Medezeggenschap

Stichting De Waarden kent naast de medezeggenschapsraden (MR) op alle scholen een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitten personeelsleden en ouders van de aangesloten scholen. De GMR



behandelt alleen zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen. De bevoegdheden van de GMR staan beschreven in het reglement.

De **medezeggenschapsraad (MR)** is het overlegorgaan tussen de schoolleiding, de ouders (of voogden) van de leerlingen en de medewerkers van de school. De wet verplicht elke school een medezeggenschapsraad op te richten en in stand te houden. De MR heeft een aantal rechten en plichten. De leden van de MR worden gekozen uit de ouders en het personeel. De medezeggenschapsraad van elke basisschool bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders;
2. Vertegenwoordigers van het (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, die de individuele school betreffen zoals:

- Inzet van personeelsformatie en financiële middelen;
- Belangrijke samenwerking met externe partijen;
- Veranderingen binnen het onderwijs van de betrokken school;

De medezeggenschapsraad heeft zowel een instemmingsrecht als een adviesrecht. Deze bevoegdheden zijn in het MR-reglement geregeld.

De scholen van De Waarden kennen naast de medezeggenschapsraad **een ouderraad** of oudercommissie. Dit overlegorgaan heeft geen wettelijk geregelde rechten. Meer informatie over de ouderraad staat in de schoolgids van de school.

2.7. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

R.k.b.s. de Rietvest is een basisschool die sinds 1957 gevestigd is aan de Keenestraat 7 te Klundert. De school staat midden in een woonwijk en is omringd door woonhuizen.

De Rietvest is de enige katholieke basisschool in Klundert. Naast de Rietvest zijn er ook nog 2 protestants christelijke basisscholen en een openbare basisschool. Ook is er in Klundert nog een school voor speciaal basisonderwijs.

De Rietvest is gelegen in het zuidoosten van Klundert. De school ligt aan de rand van deze kern.

De bereikbaarheid is goed en de verkeerssituatie in de directe omgeving van de school is veilig (indien iedereen zich aan de verkeersregels houdt), mede doordat de Keenestraat een éénrichtingsweg is. De ruimte om te parkeren is echter heel beperkt, waardoor de ouders de auto's soms zodanig wegzetten dat zij daardoor voor een onveilige situatie zorgen, die niet nodig is. Ook de Hoogstraat levert voor de kinderen vaak gevaarlijke situaties op vanwege de te hoge snelheid waarmee auto's (en vaak ook vrachtwagens) door deze straat rijden.

Het schoolgebouw is gedateerd. Hoewel de staat van onderhoud redelijk is, zijn er soms lekkages e.d., waardoor er heel vaak extra onderhoud aan het schoolgebouw nodig is. De 2 schoolpleinen zijn groot, waardoor er veel speelmogelijkheden zijn voor alle kinderen.



3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Bij 'schoolontwikkeling', een cyclisch (leer- en ontwikkel)proces, gaat het om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van ons onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit borgen we en ontwikkelpunten nemen we op in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning stellen we jaarplannen op. Onze persoonlijke ontwikkeling stemmen we af op daar waar de school in wil groeien. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces vinden we essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op vergroting van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid (competenties) van de medewerkers. Hierdoor streven we ernaar dat de leerkrachten zich verder ontwikkelen tot taal, reken of leespecialist, dat de leerkracht ervoor zorgt dat het lesgeven geheel in het teken staat van de directe instructie en passend onderwijs (onderwijs op maat), zodat elke leerkracht op het einde van het schooljaar 2012-2013 zich ontwikkeld heeft van basisbekwaam naar vakbekwaam. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt (of laat beoordelen) en vervolgens evalueert, gericht op het borgen en verbeteren. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt (basiskwaliteit) als om onze schooleigen ambities.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt ons bij het (steeds weer) beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van



de organisatie. De uitwerking van deze aspecten hebben we opgenomen in ons kwaliteitszorgdocument.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal, een onderdeel van Parnassys (het digitaal leerlingvolgsysteem op de Rietvest). Met behulp van dit instrument kunnen we vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitzetten bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Vanuit Integraal geven we ook vorm aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die we nastreven. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning (zie hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'). Ook het oordeel van de inspectie voeren we via een vragenlijst in. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook opbrengstresultaten (tussentijdse- en eindopbrengsten), resultaten sociale vaardigheden en kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten maken we daar de vergelijking met de inspectienormen en onze schoolspecifieke streefdoelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Een continue ontwikkeling van medewerkers is een belangrijk uitgangspunt van stichting De Waarden. In de CAO-PO is vastgelegd dat de medewerker verantwoordelijk is voor zijn eigen professionele ontwikkeling, met als doel het veranderen/verbeteren zijn competenties. Professionalisering maakt een belangrijk onderdeel uit van de jaartaak. Samen met de directeur worden afspraken gemaakt omtrent de te volgen professionalisering. Hierbij wordt gekeken naar een koppeling tussen het strategisch beleid van stichting De Waarden en de schoolontwikkeling.

Tijdens de voortgangsgesprekken en de functioneringsgesprekken wordt de professionele ontwikkeling van de leerkracht besproken en vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan maakt deel uit van het bekwaamheidsdossier van de medewerker. Integraal, ons kwaliteitssysteem, biedt mogelijkheden voor het uitzetten van 360 graden feedback.

Personeelsdossier

Het personeelsdossier bestaat uit twee delen, namelijk

- a. Het "zakelijke" personeelsdossier. Dit bevat persoonlijke gegevens en diploma's.
- b. Het vakbekwaamheidsdossier. Hierin legt de werknemer zijn persoonlijke ontwikkeling vast. Het vakbekwaamheidsdossier bevat in ieder geval: gegevens betrokkene, beschrijving van genoten opleidingen, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling. Zoals in de wet BIO is vastgelegd is de werknemer zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn vakbekwaamheidsdossier.

ParnasSys-Integraal biedt medewerkers de mogelijkheid hun vakbekwaamheidsdossier aan te leggen.



3.4. Overlegstructuur

Onze overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier voeren we de dialoog over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen onze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen (groeithema's) en vereiste vakbekwaamheden (competenties) worden vastgesteld. Het proces 'eindigt' als het ware ook binnen deze overleggen, omdat evaluatie weer binnen deze overleggen plaatsvindt.

Teamoverleg (themavergaderingen) (+ 6 keer per jaar)

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. Binnen het teamoverleg bespreken we samen de veranderonderwerpen (groeithema's) waar aan gewerkt gaat worden. Ook de aanpak en borging van het Plan van Aanpak (gericht plan om door middel van optimalisering van het lesgeven door de leerkracht – het leerkrachtgedrag – de resultaten van elke leerling continu verder te ontwikkelen en te verbeteren) bepalen de onderdelen van deze vergaderingen. Dit betreft vooral nascholingsbijeenkomsten voor het gehele team of een deel van het team. Leerkrachtvaardigheden worden aangescherpt en theoretische kennis aangevuld. Een uitgevoerde quickscan laat zien op welke onderdelen de scholing gewenst is.

We stellen de bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten vast. Tegelijkertijd stellen we ook vast welke competenties hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, zorgen we ervoor dat er regelmatig gerapporteerd wordt tijdens het teamoverleg over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Ook de voortgang van de ontwikkeling wordt in deze vergaderingen besproken te volgen, waarin resultaten, aanpak, verbeteractiviteiten in de groep en lessen, omgang met leerlingen, coaching en consultaties, enz. worden besproken en gepresenteerd. Zorgen we ervoor dat er door de teamleden vier keer per jaar aan elkaar hun resultaten presenteren. Er wordt gerapporteerd en geëvalueerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten. De presentatie vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd.

Teamvergaderingen

Dit betreft vergaderingen waarbij naast regelzaken ook inhoudelijke thema's centraal staan. Het gaat bijvoorbeeld om thema's zoals zorg, inrichting van het onderwijs, trendanalyse, vakinhoudelijke scholing (bijvoorbeeld rond begrip lezen enz.)

Bij regelzaken valt te denken aan formatie, maar ook aan zaken als schoolafspraken e.d. Binnen de teamvergadering bespreken we samen ook de veranderonderwerpen waar aan gewerkt gaat worden. We stellen de bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten vast.

Bouwvergaderingen

Dit zijn vergaderingen waarin alleen regelzaken worden besproken, zoals het organiseren van activiteiten, workshops.

MT-vergaderingen .

De directie, interne begeleider en een leerkracht met een LB-functie hebben minimaal 1x per maand een overleg, waarbij de kwaliteitszorg en de algemene zaken m.b.t. school onderwerp van bespreking zijn.



Groeps- en leerlingbesprekingen

Vier keer per jaar vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen individuele leerkrachten, directeur en/of de intern begeleider.

Netwerkoeverleg: interne begeleiders, directieberaden

De directeur en intern begeleider maken deel uit van netwerken binnen Stichting De Waarden. Alle netwerken komen minimaal 6x per jaar bijeen.

Op de agenda staan onderwerpen die betrekking hebben op kwaliteitszorg, zorgstructuur enz.

Oudergesprekken: rapportgesprekken, ambitiegesprekken, huisbezoeken, ouderavonden, adviesgesprekken

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen school en ouders. We zijn van mening dat onderwijs niet mogelijk is, zonder dat school en ouders gezamenlijk optrekken en zo een vangnet creëren voor de kinderen. In dat licht start ieder schooljaar met een groepsinformatieavond. Daarnaast worden rapportavonden, ambitiegesprekken en huisbezoeken gepland. Voor zorgleerlingen worden gesprekken gepland voor collegiale consultatie, met het zorgteam en met de betreffende ouders.

De verwijzing van groep 8 vindt plaats middels een adviesgesprek.

Zorgbesprekingen Ongeveer vier keer per jaar worden collegiale consultaties georganiseerd. Leerkrachten kunnen, na aanmelding van een leerling waar ze zorgvragen over hebben, hun vragen stellen aan externe experts.

Ook vier keer per jaar wordt het zorgadviesteam bijeen geroepen. Als de zorgvragen blijven bestaan, wordt de zorgleerling in het zorgteam ingebracht. Ook de ouders van de betreffende bespreekleerlingen worden hierbij uitgenodigd.

Medezeggenschapsraad, ouderraad en ouderraad

Minimaal 4x per jaar komt de medezeggenschapsraad bij elkaar, waarbij zowel een ouder- als personeelsgeleding deelneemt aan de vergaderingen. Op de agenda staan o.a. alle schoolse zaken (onderwijs, personeelsbeleid en de algemene gang van zaken).

Ook de ouderraad komt minimaal 6x per jaar bijeen. Zij organiseren mede allerlei activiteiten op school. Voor nadere informatie verwijzen wij naar de schoolgids. De belangrijkste taken van de ouderraad zijn het uitvoeren van allerlei taken om schoolse activiteiten voor de leerlingen te organiseren, soms functioneren als klankbord voor de directie en het beheren van de oudergelden ten behoeve van de school en haar kinderen (vrijwillige ouderbijdrage).

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus tussen directeur en individuele leerkracht besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen voeren we geregeld een gesprek, waarin we de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan evalueren. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit verschillende 'soorten' gesprekken, te weten het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van drie jaar.



	Gesprekkencyclus	Periode	Gereed
Jaar 1	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Functioneringsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni
Jaar 2	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Functioneringsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni
Jaar 3	Doelstellingengesprek (POP)	1 ^e trimester september/oktober	Eind oktober
	Beoordelingsgesprek	2 ^e trimester januari/februari	Half maart
	Voortgangsgesprek (optioneel)	3 ^e trimester mei/juni	Eind juni

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan hebben we de missie, visie en uitgangspunten besproken, daar waar nodig aangepast, en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode hebben we door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. We hebben onderzocht (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en onze schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Hierbij worden de afzonderlijke beleidsplannen (zoals kwaliteitskaart van de school, plan van Aanpak, nascholingsplan, enz.) als basis gebruikt om de jaarplannen te schrijven. De jaarplannen kunnen in het programma Integraal worden gemaakt. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft dan een veranderonderwerp (groeithema). Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. We beschrijven daarbij ook welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld hoe we kunnen weten (meten/merken) of we succes(sen) behaald hebben en wanneer en hoe we dat gaan meten. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling, wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun



ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen ondernemen we de volgende activiteiten:

- We analyseren na afname van de middentoetsen en eindtoetsen van CITO de leeropbrengsten. Dit doen de leerkrachten voor hun groep. De directie doet op leerjaar- en op schoolniveau.
- We analyseren de overige opbrengsten (uit tevredenheidspeilingen, risico-inventaris) en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren
- We voeren op minimaal één moment in het jaar zelfevaluatie uit met behulp (van onderdelen) van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. We stellen in verband daarmee selecties samen uit de verschillende vragenlijsten. Om de schoolspecifieke kwaliteit te onderzoeken, stellen we daarbij ook eigen vragen samen.
- We willen in deze zelfevaluatie de auditoren (4 leerkrachten/ib die de opleiding tot auditor via de Stichting hebben gevolgd) betrekken die intern worden opgeleid.
- De directie onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- We stellen een kwaliteitskaart op waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. De kwaliteitskaart maakt inzichtelijk:
 - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - . op welke momenten in het schooljaar met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt schriftelijk vastgelegd in de opgestelde jaarplannen (binnen Integraal gebeurt dit bij het onderdeel plannen onder “evaluatie”). De aanpak wordt bijgesteld indien uit verzamelde gegevens onvoldoende blijkt dat van voldoende voortgang sprake is. Binnen Integraal wordt dit vastgelegd bij het betreffende deelplan onder de tab “aanpak”.
- Overige evaluatie-instrumenten die de school inzet, zijn:
 - Tevredenheidspeilingen en een kwaliteitsrapportage naar het college van bestuur toe.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van de Arbomeester.
- Het verrichten van collegiale consultaties om met een klassenbezoek niet alleen te leren van de directe collega, maar ook om elkaar feedback te geven op de lessen en ter ‘controle’ van de afspraken die gezamenlijk gemaakt zijn.

WaardenTrainingsCentrum

Vanuit de stichting is het initiatief ontstaan voor het WTC. Via het De WaardenTrainingsCentrum nemen alle leerkrachten van alle scholen binnen de stichting deel aan bijscholing gericht op het onderwijs. Het WTC verzorgt jaarlijks per thema drie workshoprondes. De thema’s waaruit gekozen wordt, zijn divers.

Verantwoording

We vinden het van belang om ons tijdig en transparant te verantwoorden. We verantwoorden ons in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit plan wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast hebben we onze schoolgids. In de schoolgids beschrijven we in het kort onze plannen. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt. De schoolgids ligt op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op



onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie vatten de conclusies samen en nemen die op in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op onze website en ligt op school ter inzage. In onze jaarplannen beschrijven we de activiteiten die we gaan ondernemen en de doelen die we daarmee willen bereiken. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van evaluaties aan het bevoegd gezag en via de schoolgids en nieuwsbrieven aan de ouders.

4. Beleidsterreinen



Voor de verschillende beleidsterreinen geven we onze visie weer en verwijzen we gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode verwerken we in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit van de organisatie

Stichting De Waarden is een christelijke Stichting. In de statuten is het bestaansrecht weergegeven. De vraag is actueel hoe we in deze tijd van secularisatie en individualisering invulling geven aan onze christelijke traditie. De betekenis van het christelijk geloof is niet vanzelfsprekend. Daarbij is identiteit een breed begrip.

Wij zien onze christelijke identiteit als een kernwaarde en tevens meerwaarde. Levensbeschouwing fungeert vaak als indicator voor andere kwaliteitskenmerken. In de ogen van ouders leggen interconfessionele scholen t.o.v. openbare scholen meer de nadruk op eigenschappen als structuur, orde, discipline, welbevinden, waarden en normen, perspectief op een zinvol leven en betrokkenheid bij de samenleving. We zullen naar wegen moeten zoeken om een hedendaagse verbinding te leggen tussen traditie en onderwijs.

Wij kennen een identiteitskaart. Wij willen deze in 2015 actualiseren en hier samen met onze medewerkers en stakeholders betekenis aan geven. Dat willen we doen in samenhang met de lading van onze overige kernwaarden: : professioneel, zorgzaam, duurzaam en samenwerkend.

De missie van Stichting De Waarden wordt samengevat in het volgende mission statement: "KRACHT IN ONDERWIJS".

RKBS DE Rietvest

Onze Missie:

Wij werken vanuit de inspiratie vanuit een Rooms Katholiek traditie, waarbij we de kinderen willen meegeven om aandacht en respect voor en met elkaar te hebben.

De Rietvest biedt alle kinderen passend onderwijs, onderwijs op maat, in een veilige, inspirerende en passende leer- en ontwikkelingsomgeving om in te groeien en samen te werken.

De school wil nu en in de toekomst een constant vernieuwende en in blijvende ontwikkeling zijnde organisatie zijn.

Dat doen wij omdat wij een grote passie hebben voor kinderen en onderwijs, waarbij wij onszelf erg betrokken voelen bij alle kinderen op onze school met het uiteindelijke doel om kinderen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen

Onze visie:

Wij werken vanuit de inspiratie vanuit een Rooms Katholiek traditie, waarbij we de kinderen willen meegeven om aandacht voor en met elkaar te hebben.

Onze pedagogische opdracht is om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst, waarbij we het onderwijs op school zoveel als mogelijk is afstemmen op de talenten die elk kind heeft.

We geven kwalitatief goed onderwijs op de Rietvest, waarbij:

- De leerkrachten zich blijvend professionaliseren door het volgen van nascholingen en het lezen van vakliteratuur



- Moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen worden gebruikt
- Opbrengst gericht werken zichtbaar is in elke klas
- Ouders een belangrijke rol spelen in de samenwerking met de school in de ontwikkeling van hun kinderen

Kernwaarden

Onze visie wordt ingevuld door een aantal kernwaarden die belangrijk zijn op de Rietvest

- **Ontwikkeling en professionaliteit:**
Op de Rietvest willen we kwalitatief goed onderwijs geven, onderwijs dat afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en gericht op het ontwikkelen van hun talenten. Elke leerkracht toont daarbij een professioneel gedrag, waarbij iedereen gericht is om het eigen handelen, de communicatie met ouders en de schoolorganisatie te verbeteren
- **Zorgzaam en veiligheid:**
Op school zorgen wij voor een warme en veilige werk en leerplaats, waarbij we een groot deel van de pedagogische opvoeding van de kinderen verzorgen. We steunen en geven invulling aan de onderwijsbehoeften van elk kind op de Rietvest.
- **Samenwerkend:**
Op school leren we van en met elkaar. We luisteren en hebben respect voor elk kind en volwassen individu op school. We werken daarbij veel samen met leerlingen van alle groepen, met ouders en leerkrachten. Het resultaat om ieders ontwikkeling en talent daarbij te vergroten staat daarbij voorop.
- **Innovatief:**
We zijn nieuwsgierig en onderzoekend naar nieuwe ideeën, betere ontwikkelingen in het dagelijkse onderwijs, maar ook daarbuiten in de samenleving. We durven verder te kijken dan de eigen werk en leersituatie, om zodanig onze kijk op de wereld om ons heen zo breed mogelijk te ontwikkelen

Uitgangspunten voor beleid

1. Onderwijs in basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen)

- Wij bieden passend onderwijs in rekenen, taal en lezen op maat aan kinderen, waarbij we groepsoverstijgend werken
- Wij zorgen voor een doorgaande lijn in de gehele school, niet alleen in de lessen maar ook in het (huis) werk buiten de school
- Wij zorgen ervoor dat veel materialen bij het onderwijs op de Rietvest inspirerende en verrijkend voor alle leerlingen zijn.
- De leerkrachten zijn een coach voor de leerlingen, waarbij zij de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling en leren.
- Elke leerling op onze school kan zich constant opbouwend ontwikkelen, waarbij zij in staat zijn om het werken, leren en ontwikkelen zelf te reflecteren



2. Cultuur- en techniek onderwijs

- Cultuur- en techniekonderwijs op de Rietvest is een vast onderdeel van het onderwijs op de Rietvest en een belangrijk en onmisbaar onderdeel in de ontwikkeling van alle kinderen
- Wij bieden een passend aanbod in cultuur/techniekonderwijs aan alle kinderen, waarbij regelmatig alle vakken in clusters worden aangeboden.
- Wij zorgen voor een inspirerend en leerrijk aanbod zowel in school als buiten de school, door geregeld cultuur te zoeken in de omgeving van de Rietvest.
- De leerlingen zijn in staat om zelfstandig cultuur workshops te organiseren en lessen te geven.

3. De ouder als partner

- Op de Rietvest zijn ouders een gelijkwaardige gesprekspartner en actief betrokken in de ontwikkeling van hun kind op de school
- Ouders hebben inzicht en kennis van de ontwikkeling en leerlijnen op de basisschool m.b.t. hun kind(eren)
- Ouders en leerkrachten werken samen met het doel om meer diepgang te krijgen in de samenwerking en kennis van hun kind(eren)
- Ouders op de Rietvest participeren in het onderwijs op de school

4. De leerling is verantwoordelijk en betrokken bij het eigen leerproces

- De leerlingen zijn in staat om zelfstandig (in samenwerking met de leerkracht) hun eigen leerontwikkeling mede vorm en inhoud te geven.
- De leerlingen hebben een nieuwsgierige en onderzoekende lerende houding.
- De leerlingen zijn in staat om aan te geven welke onderwijsbehoeften ze willen ontwikkelen om hun talenten, hun kennis te vergroten.
- De leerlingen hebben respect voor elkaar en luisteren naar elkaar, waardoor ze in staat zijn om van en met elkaar te leren

5. De professionaliteit van de leerkracht (professioneel samenwerken)

- Elke leerkracht op de Rietvest stemt het onderwijs af op de leerbehoefte van elk kind.
- Elke leerkracht heeft een professionele en een voortdurende lerende houding.
- Alle leerkrachten op de Rietvest zijn meer coach dan instructeur in het leren van het kind.
- Alle leerkrachten leren van en met elkaar, waarbij expertise met elkaar delen, waardoor iedereen zich verder ontwikkelt en kennis krijgt.
- Elke leerkracht is transparant en kan zich kritisch reflecteren over zijn/haar eigen competenties.
- Op de Rietvest ontwikkelen leerkrachten zich constant verder in de groei naar een excellente leerkracht.



Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Kwaliteitskaart identiteit
- Gedragsprotocol van Stichting de Waarden
- Gedragsprotocol (aanvullend) van RKBS De Rietvest

4.2. Onderwijskwaliteit en innovatie

Vanuit Stichting De Waarden:

Voor ons is kwaliteit van onderwijs een groot goed. De gekozen speerpunten spelen een belangrijke rol in het realiseren van een duurzame onderwijskwaliteit, waarbij het voor ons prioriteit heeft dat al onze scholen tenminste een voldoende scoren op de indicatoren van de inspectie. Daarop zijn al onze inspanningen gericht. Voor overzicht en inzicht in het monitoren van de onderwijskwaliteit van onze scholen voeren we een integraal kwaliteitsinstrument in en maken we gebruik van de vensters PO (www.vensterspo.nl).

Wij handelen doelgericht en onze werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant op alle niveaus. We gaan het handelingsgericht werken (HGW) uitbouwen door de wisselwerking tussen kind, onderwijs en opvoeding te versterken. Dat willen we doen door kinderen mede eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Daarbij bespreken we met hen hun eigen leerdoelen en onderwijsbehoeften. De leerkracht heeft dan de rol van coach. Hiermee geven we invulling aan de drie basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie. Deze zijn belangrijk voor het leren en welbevinden van kinderen.

Strategisch doel:

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht – ouder. In het schoolplan en/of jaarplan van elke school wordt dat aangegeven.
- Bij inspectie en interne audit voldoet 80% van onze scholen (landelijk gemiddelde) aan de pedagogische streefdoelen.
- In augustus 2015 voldoet iedere school aan de vastgestelde kaders op stichtingsniveau.
- Zowel op stichting als op schoolniveau zijn pedagogische streefdoelen geformuleerd en worden betrokken bij audits.
- Elke school heeft in 2015 inzicht in de leerlijnen en werkt vanuit leerdoelen.
- Vanaf 2016 stemt elke leerkracht transparant volgens de HGW-cyclus het onderwijs af op de leerbehoefte van elk kind.
- Vanaf 2017 werken scholen aan het bewust en planmatig ontwikkelen van de onderzoekende houding in leren van leerlingen passend bij hun schoolconcept.
- In 2017 werken scholen - passend bij hun schoolconcept- planmatig bij het betrekken van leerlingen bij het eigen leerproces. Daarmee worden leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Eind 2017 hebben de scholen hun schoolontwikkeling t.a.v. samenwerkend leren bepaald.
- Vanaf 1-8-2018 kunnen leerlingen op elk moment hun eigen digitaal portfolio inzien.
- Vanaf schooljaar 2018-2019 voeren leerkrachten structureel coachingsgesprekken met leerlingen.



Strategisch doel:

Brede kwaliteitsschool. Basisondersteuning met bereik in breedte ondersteuning (zie bijlage 2 Strategisch beleidsplan Stichting De Waarden)

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Onze scholen scoren minimaal voldoende (3) op alle inspectiecriteria.
- Bestuur en scholen hebben een samenhangende werkwijze ontwikkeld ten behoeve van passend onderwijs.

Innovatie:

Onze maatschappij verandert mede door de grote vlucht en het gebruik van ICT & sociale media. Dit beïnvloedt ook de wijze waarop kinderen samen werken en samen leven. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen om zich als waarde(n)vol mens voor zichzelf en de maatschappij te ontwikkelen; zoals op de gebieden leven en werken, leren en innoveren en informatie en media technologie. Dit betekent voor het onderwijs dat we ook nieuwe praktijken moeten ontwikkelen, zodat kinderen leren om de vaardigheden van de 21ste eeuw succesvol toe te passen. Het leren van deze vaardigheden dienen dan ook ingebed te worden in het curriculum, de didactiek en pedagogiek van onze scholen.

Deze innovatie sluit goed aan bij de gekozen speerpunten. Een dergelijke innovatie vraagt om een professionele nieuwsgierigheid en een lerende, samenwerkende en creatieve houding van onze medewerkers.

Strategisch doel

Wij creëren vanuit het ontwikkelperspectief verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor het eigen leerproces bij kinderen.

Dit betekent voor de volgende schoolplanperiode:

- Eind 2015 heeft elke school beleid ontwikkeld op het gebied van ICT & sociale media.
- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder.

Gerelateerde schooldocumenten:

ICT-beleidsplan Stichting de Waarden 2015-2018

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van ons onderwijs leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe we dit concreet gestalte geven in de praktijk, hebben we uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, schoolondersteuningsprofiel en het Handboek Zorg & Kwaliteit.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden



door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

In onderstaand overzicht staat beschreven welke methoden en methodieken de basis vormen van ons onderwijs:

In alle groepen:

Trefwoord (Identiteit)
Kanjer Methode (Soc. Emotioneel)
Take it Easy (Engels)
Moet je Doen (creatieve vakken)

In de groepen 1 en 2:

Methode Schatkist (Nieuw)
(Schrijven)

In de groepen 3 t/m 8:

Veilig leren lezen (Lezen in groep 3)
Estafette (Lezen groep 4 t/m 7)
Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
Pluspunt (Rekenen en Wiskunde)
Taal in Beeld (Taal)
Spelling in beeld (Spelling)
Pennenstreken in de basisschool

Natuniek (Kennis der Natuur)
Blauwe Planeet (Aardrijkskunde)
Bij de tijd (Geschiedenis)
Wijzer door het

Verkeer

Blits (Studievaardigheden)

Snappet/ICT (groep 4 en 5: pilot schooljaar 2015-2016) Tabletonderwijs voor rekenen en woordenschat op de tablet.

Godsdienstonderwijs

We werken aan de hand van de methode "Trefwoord". D.m.v. dagelijkse onderwerpen worden verhalen verteld en besproken. Er is aandacht voor wat die verhalen voor ons kunnen betekenen.

Ook worden onze Christelijke normen en waarden voorgehouden, zoals omgaan in respect voor elkaar. Ook respectvol omgaan met andersdenkenden en andere godsdiensten maakt deel uit van dit 'vak'. Elke dag (ochtend en middag) wordt volgens afspraak begonnen met een gebed.

Taal

Taal is een veelomvattend iets. Op school onderscheiden we spreken en luisteren, lezen en geschreven taal. Alles staat in het teken van de communicatie tussen mensen. Een ruime woordenschat is daarbij erg belangrijk.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de taalmethode Taal in Beeld. Deze methode voldoet volledig aan het referentiekader taal. Alle doelen uit het referentiekader zijn geïntegreerd. Hierbinnen zijn de volgende vier taaldomeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging.

Spreken en luisteren / (verbale) communicatie

Al van jongs af aan oefenen kinderen met taal. Vooral in de onderbouwgroepen neemt het kringgesprek (grote of kleine kring) een belangrijke plaats in. Er wordt gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat, een goed woordgebruik en goede zinsconstructie, het duidelijk kunnen maken van wat je bedoelt. Ook in o.a. boekbesprekingen en spreekbeurten komt dit tot uiting.



Lezen

Na het voorbereidende werk in groep 1 en 2 op het gebied van de beginnende geletterdheid met gebruik van de methode “Schatkist” wordt in groep 3 gewerkt met de leesmethode voor aanvankelijk lezen “Veilig Leren Lezen”. De techniek van het lezen wordt programma gebonden aangeleerd. Van begin af aan is het belangrijk dat het kind ook begrijpt wat het leest. Dit verhoogt de betrokkenheid en het resultaat. We onderscheiden kinderen met een goede, voldoende en zwakke leesontwikkeling. Leesplezier en leesbeleving zijn basis voor gemotiveerd lezen.

Vanaf de kleutergroepen kiezen de kinderen regelmatig zelf een boek om daarin te kijken of te lezen. Kinderen lezen in uitnodigende boeken, kunnen ook een goed boek promoten. Bij het voortgezet technisch lezen wordt de methode Estafette ingezet, waarbij gerichte instructie en inoefening van de leesaspecten de belangrijkste doelen zijn.

Voor de vaardigheden van het begrijpend lezen gebruiken we de methode “Nieuwsbegrip XL” vanaf groep 4. Hierin leren de kinderen leesteksten te begrijpen en strategieën toepassen. Belangrijk is de transfer naar andere kennisgebieden, zoals Aardrijkskunde en Geschiedenis.

Geschreven taal

Onder het onderdeel schrijven (los van de motorische vaardigheid) bij taal wordt verstaan: het op papier kunnen communiceren. Dit vereist kennis en vaardigheden op het gebied van Stellen en Spellen en Taalbeschouwing. Deze onderdelen komen uitgebreid aan de orde in onze taalmethode die we vanaf groep 4 hanteren.

Schrijfonderwijs

Om de schrijfmotoriek en een goed, duidelijk leesbaar en regelmatig handschrift te ontwikkelen, maken we in de groepen 1 t/m 8 gebruik van de methode Pennenstreken. Door middel van goed opgebouwde oefeningen worden de motorische vaardigheden getraind. Dit gebeurt t/m groep 8. Om een goede ‘voeling’ te hebben met het papier, schrijven de leerlingen aanvankelijk met potlood, later met vulpen of rollerpen.

Rekenen/ Wiskunde

In de kleutergroepen wordt voorbereidend werk verricht op het gebied van rekenen/ wiskunde. Veel van het spelen is rekenen, het ontwikkelen van het wiskundige gevoel, bijv. ervaringen opdoen met bouwen is werken aan ruimtelijk-wiskundig inzicht. In de wekelijkse thema's komen steeds rekenkundige aspecten aan bod. We halen onze lesstof uit de methode Schatkist.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met nieuwste versie van Pluspunt. Dit is een realistische rekenmethode, waarin vooral een beroep gedaan wordt op het begrip, de verschillende oplossingsmethoden, de interactie tussen leerkracht en leerlingen en het zelfstandig werken. Het inoefenen van de leerstof gebeurt deels met gebruik van de computer. Binnen deze methode zijn goede mogelijkheden tot differentiatie.

Wereldoriëntatie

De belevingswereld van de kinderen wordt steeds groter. Als jong kind worden al veel ontdekkingen gedaan. Er wordt dan nog niet gedacht in ‘vakken’, alles is geïntegreerd, het kind is nog veelal subjectief met de wereld om zich heen bezig. In de onderbouw wordt hierop ingespeeld. Door middel van thema's uit o.a. “Schatkist” wordt het wereldbeeld van het kind verruimd en interesse gewekt.

Vanaf groep 4/5 onderscheiden we Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs. Hiervoor gebruiken we aparte leerboeken, maar proberen ook steeds de koppeling te maken naar andere leer- en vormingsgebieden. Voor Aardrijkskunde en Geschiedenis hebben we de



methoden “Blauwe Planeet” en “Bij de tijd”. Voor Natuuronderwijs hebben we de vernieuwde methode “Natuniek”.

Verkeer

Tot en met groep 7 wordt wekelijks aandacht besteed aan redzaamheid in het verkeer. Groep 8 werkt meer projectmatig, waarbij aandacht voor o.a. de route naar het voortgezet onderwijs. We werken met de methode “Wijzer door het verkeer”. De leerlingen van groep 3 t/m 7 maken hierbij gebruik van een werkboek. Hierin zitten ook buiten opdrachten. We leren de kinderen de regels, borden en gedragingen die in het verkeer passen. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het jeugd verkeers-examen. Hiervoor worden – naast de methode – ook oefenboekjes en proefexamens gebruikt. Aan het einde van groep 7 volgt een theoretisch en praktisch verkeersexamen. We hopen zo de kinderen voldoende kennis en vaardigheden bij te brengen om zich op een veilige manier in het verkeer te kunnen begeven. Om het BVL label inhoud te geven worden gedurende het schooljaar door de verkeerscommissie diverse aanvullende activiteiten georganiseerd, zoals een verkeersplein en fietsverlichtingscontrole.

Engels

In groep 1 t/m 8 wordt miimaal 2 keer per week Engelse les gegeven m.b.v. de methode “Take it Easy”. Het accent ligt hierbij op de communicatie. Vooral het spreken en luisteren is van groot belang. Er wordt ook Engels gelezen. Een native speaker verzorgt de gesproken tekst en is digitaal oproepbaar.

Expressie

Onder deze rubriek vallen Teken en Handvaardigheid en Muziek. Voor de beeldende vorming gebruiken we de methode “Moet je Doen”, daarnaast halen we onze ideeën uit allerlei boeken, tijdschriften en bladen.

Gymnastiek

In de lessen wordt aandacht geschonken aan de grovere motorische vaardigheden d.m.v. oefeningen en spel. Zo leren de kinderen hun lichaam te beheersen en sporttechnieken toe te passen. Ook de sociale omgang met elkaar en sportiviteit zijn belangrijke elementen tijdens de gymlessen. Groep 3 t/m 8 maakt voor de gymlessen gebruik van de sporthal De Niervaart. We maken gebruik van de Basislessen Bewegingsonderwijs. Waar mogelijk maken we gebruik van het aanbod van gastlessen door sportverenigingen. De gymlessen voor de kleuters worden gegeven in ons eigen speellokaal. Daarnaast hebben zij iedere dag geplande beweegmomenten.

Kanjertraining

We werken in de hele school met de methode Kanjertraining Basisonderwijs. De praktische doelen zijn: respecteren van elkaar en de leerkracht, oplossen van pestproblemen, leerlingen durven zichzelf te zijn, leerlingen voelen zich veilig, leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken, leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen en krijgen meer zelfvertrouwen.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze



nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen (van Integraal)

4.3. Personeel en organisatie

De zorg voor personeel is cruciaal in de ontwikkeling naar de “brede kwaliteitsschool”. Op bovenschoolsniveau wordt dit vormgegeven in het integraal personeelsbeleid (IPB). Integraal personeelsbeleid is een zaak van het College van Bestuur, met management van de school en het team. Ieder hebben zij hierin hun eigen verantwoordelijkheid en werken we systematisch aan verbetering van de hele organisatie.

Het moet er toe leiden dat medewerkers blijvend zorg en aandacht besteden aan hun professionele ontwikkeling, zodat ze een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het realiseren van de doelen van de school. Individuele doelen dienen afgestemd te worden op de doelen van de school.

Met goed personeelsbeleid wil stichting De waarden een goede en verantwoordelijke werkgever zijn. Een werkgever die medewerkers weet te boeien en te binden. Die oog heeft voor hun motieven, belangen en ambities. Op hun beurt dragen personeelsleden bij aan het realiseren van de doelen die we als stichting en als school willen realiseren.

Voor het succesvol realiseren van onze doelen is de deskundigheid van ons personeel belangrijk. De leerkracht doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het kind en de directeur doet er toe voor het leren en de ontwikkeling van het team-school. Voor het vergroten van het professionele kapitaal van onze medewerkers vinden wij samen werken, samen delen en samen creëren essentieel.

Omdat ons onderwijs in de toekomst ook betekenisvol en stimulerend moet zijn voor onze leerlingen willen wij leerkrachten voorbereiden op hun veranderende rol : van instructeur naar coach van het leren. Hiervoor zijn extra competenties nodig. Ook stelt het eisen aan de schoolontwikkeling en het vermogen samen te werken en samen te leren binnen onze stichting. In de meest ideale situatie gaat dit werken als een samenhangend en elkaar versterkend systeem.

Strategisch doel:

- Wij geven invulling aan de veranderende rol van de leerkracht.
- Groepsbezoeken worden ingezet om op een ontwikkelingsgerichte wijze de veranderende rol van leerkrachten te stimuleren en faciliteren middels evaluatie en reflectie.
- In 2014 is het personeelsbeleid aangepast t.b.v. de doelen zoals vastgelegd in dit strategisch beleidsplan.
- Eind 2014 weten we hoe we expertisedeling het beste kunnen vormgeven in onze stichting.



- Eind 2018: Benutten leerkrachten vanuit een voortdurende lerende attitude actief het De Waarden trainingscentrum.
- Medio 2017 heeft de stichting de volgende specialisaties in huis: gedrag, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).

Handelingsbekwame leerkrachten.

Passend Onderwijs richt zich op het versterken van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten, omdat deze cruciaal is voor het succesvol leren van kinderen. Passend Onderwijs zal in toenemende mate van leerkrachten een andere houding vragen. Het vraagt een leerkracht die in staat is om het eigen leerproces te onderzoeken, het onderwijsleerproces, afgestemd op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van kinderen, te ontwerpen en om lichte orthodidactische interventies uit te voeren. Investeren in leerkrachten is dan ook de komende jaren een speerpunt van stichting De Waarden, om zo een omslag in denken en handelen te realiseren.

In het licht van passend Onderwijs staan de onderstaande competenties de komende jaren centraal:

De leerkracht:

- (h)erkent de onderwijsbehoefte van leerlingen en kan daarop inspelen.
- Heeft een adequaat klassenmanagement.
- Ontwikkelt met name SBL competenties die te maken hebben met:
 - o De vakinhoudelijke en didactische aspecten (SBL 3).
 - o De organisatorische aspecten (SBL 4).
 - o Het samenwerken met collega's (SBL 5).
 - o Reflectie en ontwikkeling (SBL 7).

Schoolontwikkeling

Het team werkt goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Op onze school voeren we een goed personeelsbeleid. De personeelsleden verzorgen vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk), het onderwijs op onze school. Van hen wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en



inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- * Personeelsbeleidsplan.
- * Document functie- en taakbeschrijvingen.
- * Document gesprekkencyclus.
- * Bestuursformatieplan
- * Mobiliteitsbeleid.

4.4. Communicatie

Vanuit Stichting de Waarden:

De afgelopen jaren hebben we naar manieren gezocht om ouders op een goede manier te betrekken bij ons werk. Vanuit onze visie op ons onderwijs willen we de communicatie met ouders versterken. Door intensief samen te werken tussen thuis en school hopen we zo een solide basis te leggen om de best haalbare ontwikkeling van elk kind te realiseren. We zien ouders als educatieve partner. Vanuit een gedeeld pedagogisch partnerschap gaan we met ouders in gesprek over de invulling van het onderwijs. We willen hen niet alleen informeren maar intensiever betrekken bij het onderwijsleerproces, hun ambitie en verwachtingen, het vaststellen van leerdoelen en de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind. Door ouder/ kind gesprekken en een ouderportaal kunnen ouders de leervorderingen bespreken en digitaal volgen. We maken gebruik van moderne, digitale media om de dialoog met ouders te versterken. Ook gaan we werken met een externe klachtencommissie voor ouders en wel volgens de standaarden en het protocol van de LOBO.

In een beleidsplan gaan we aangeven hoe we de ouderbetrokkenheid structureel gaan vormgeven ten behoeve van een versterking van de leer- en ontwikkelprestatie van onze leerlingen.

Vanuit RKBS De Rietvest

Onze oudercommunicatie is via diverse kanalen zoals nieuwsbrief, mail, website en sociale media al stevig neergezet. Dit gaat veelal over algemene zaken. Wanneer het een zorgleerling betreft, zijn ouders steeds betrokken in de informatievoorziening en bij zorgteamvergaderingen. Alleen bij deze ouders is er al voorzichtig sprake van partnerschap.

De ouderbetrokkenheid blijkt uit praktische hulp die ouders bieden. Ook zijn ouders erg veel betrokken bij commissies, zoals bijvoorbeeld de verkeerscommissie, bibliotheek/bevordering lezen, cultuur, techniek, MR, vertrouwenspersoon, enz.

Strategisch doel

Wij zien ouders als partner.

- In het schooljaar 2015-2016 starten we innovatieve pilots gericht op ontwikkeling kind - leerkracht - ouder.
- In 2016 ligt er een stichting breed ouderbeleidsplan waarin we aangeven hoe ouders structureel worden betrokken bij het leerproces van hun kind.
- Ouders kunnen op elk moment hun kind digitaal volgen

Interne communicatie



Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is bij ons sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling
- Gedragsprotocol bij Stichting de Waarden en RKBS De Rietvest

4.5. Huisvesting en inrichting

Vanuit Stichting De Waarden:

Goede (en gezonde) gebouwen

Onze scholen bepalen in belangrijke mate het gezicht naar buiten toe. Daarnaast onderkennen wij de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige, gezonde en optimale werk- en leeromgeving. In de visie van De Waarden zijn onze gebouwen vooral duurzame gebouwen. Deze definiëren we volgens de uitgangspunten van People, Planet en Profit. Om dit op de Rietvest te bewerkstelligen, zijn noodzakelijke aanpassingen en veranderingen in en aan het schoolgebouw jaarlijks nodig.

Gerelateerde documenten

- Huisvestingsplan
- (Meerjaren) onderhoudsplan

4.6. Financiën

Vanuit Stichting De Waarden:

Kwaliteit en beleidsrijk.

Zoals uit het voorgaande blijkt, hechten wij aan kwalitatief goed onderwijs. De leerkracht voor de klas, goede voorzieningen en faciliteiten om die kwaliteit te leveren, een gevarieerd onderwijsaanbod, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van die onderwijskwaliteit.

Het onderwijs op een basisschool kent acht leerjaren. Niet alleen het kind van vandaag maar ook het kind van morgen moet goed onderwijs krijgen. Dat vraagt om financiële continuïteit. We willen een gezonde en solide Stichting blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control.

Om de strategische doelen uit dit beleidsplan op de korte en lange termijn duurzaam te borgen moeten de middelen die de stichting op korte en lange termijn ontvangt in lijn worden gebracht met dit beleidsplan. In de kern is dat de opdracht waarvoor we de komende jaren staan.



De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden in overleg met het bestuur door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

De komende periode zullen we een beleid gaan opstellen voor kleine scholen. Niets doen en afwachten is in onze ogen geen optie. Het gaat erom dat we met elkaar een goede balans en oplossing weten te vinden tussen leefbaarheid en bereikbaarheid enerzijds maar anderzijds ook kijken naar de balans tussen onderwijskwaliteit, variatie van het aanbod en financiële consequenties. Meer samenwerking, ook met andere besturen, is daarbij één van de opties.

Gerelateerde documenten

- Financieel beleidsplan
- Formatieplan
- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag
- Jaarrekening



5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft ons zicht op waar we als school goed in zijn en waar de risico's en onze ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten benutten we om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten om te buigen in sterke punten. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode hebben we verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

Er is pro-actief gehandeld door de schoolleiding, door tijdig in te grijpen middels het geven van een extra impuls, vanwege een verdere stagnatie in de (eind)opbrengsten. Er is hierom een begin gemaakt om het didactisch handelen van de leerkrachten en afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen middels een quickscan. Hierna is een start gemaakt met het plan van aanpak om de effectiviteit van de lessen te optimaliseren. De schoolleiding heeft hierbij de hulp van externe onderwijsadviseurs (Edux) aanvaard. Verbeterpunten zijn geformuleerd op de vakgebieden die al aan bod zijn geweest. Het continueren van het plan van aanpak en de monitoring en borging van afspraken zal komende schoolplanperiode ook nog op andere vakgebieden plaatsvinden.

Uit het vorig schoolplan hebben wij de volgende zaken gerealiseerd:

RKBS De Rietvest mag zich Brede school noemen. We hebben in een werkplan onze Brede school uiteen gezet en zijn inmiddels in het bezit van een duidelijk bord op ons schoolgebouw waarop de term Brede school staat genoteerd. Wij onderscheiden ons van andere Brede scholen door onze voorsprong op de gebieden Cultuur en Techniek. Deze gebieden staan beschreven in de bijbehorende plannen.

Ook hebben we om de ouderbetrokkenheid te verhogen het voeren van ambitiegesprekken ingevoerd. Deze gesprekken vinden nu nog alleen met de ouders plaats. In de toekomst willen we dat de leerling ook aansluit bij dit gesprek. Het voeren van ambitiegesprekken heeft ervoor gezorgd dat de ouders op de hoogte zijn van resultaten en de didactische en sociale groei van hun kind en kunnen meedenken over de komende periode, verwachtingen uitspreken naar elkaar. Dit pro-actief bespreken aan de hand van de kindkenmerken en de prognose op leergebied heeft ervoor gezorgd dat ouders meer zicht hebben op de ontwikkeling van hun kind en de ouders mede-eigenaar gemaakt van deze ontwikkeling.

Andere ontwikkelingen die gedaan zijn of in gang gezet zijn:

Onderwerp	doel	evaluatie
Kwaliteitszorg	Eenduidig overzicht volgens richtlijnen stichting De Waarden	Integraal is ingevoerd op de scholen binnen de stichting het middel om alle gegevens uit ParnasSys in te zien.
	KIK-kaarten up to date volgens protocol (zie Handboek Z&Kw), audits en visitatie volgens de	KIK-kaarten zijn gehanteerd tot aan de invoering van ParnasSys-Integraal.



	richtlijnen van stichting De Waarden.	Integraal is een softwareprogramma voor scholen dat kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling met elkaar verbindt. Integraal is volledig geïntegreerd binnen ParnasSys. Integraal maakt optimaal gebruik van de beschikbare data binnen ParnasSys.
	Implementatie Integraal-KMS in Parnasys (zie 5.4) op termijn ter vervanging van de KIK-kaarten.	Integraal is geïmplementeerd. Integraal wordt bijvoorbeeld gebruikt voor analyse van de resultaten, sociale competenties, kengetallen en de resultaten van de uitgezette vragenlijsten.
Ontwikkeling bekwaamheid leerkrachten	Elke leerkracht (medewerker) volgt nascholing	Waarden trainingscentrum (WTC) is opgericht
	Het volledige team van De Rietvest kent relevante en effectieve aanpak mbt opbrengsten	Om alle vakgebieden aan bod te laten komen is het plan van aanpak verspreid over meerdere jaren
	Opbrengstgericht werken, rekening houdend met de onderwijsbehoeften: van HGW naar werken met groepsplannen	Van alle leerlingen zijn de onderwijsbehoeften in kaart gebracht in het Groepsoverzicht. Groepsplannen voor Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen zijn ingevoerd. Deze worden na iedere periode geëvalueerd. Hierna wordt het opvolgende plan opgesteld.
Leerlingenzorg	Leerlingen krijgen passend onderwijs, leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de leerlingen	Voor elke leerling worden kindkenmerken geformuleerd en benoemd in gesprek met ouders.
	Uitbouwen vaardigheden t.a.v. werken met Ontwikkelingsperspectieven	De IB'er stelt voor de zorgleerlingen een ontwikkelingsperspectief op. De leerkracht voert de opgestelde plannen uit. De IB'er monitort de voortgang.



	Oriëntatie en eventuele deelname Excellentieprogramma	De Rietvest neemt deel aan de Brein-werkgroep van de stichting. De school heeft zelf divers verrijkmateriaal aangeschaft voor de diverse interesses en leeftijdsgroepen.
Ouderbetrokkenheid	Ouders zijn partners in de ontwikkeling van hun kind	Ambitiesprekken worden gevoerd met ouders
	Ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling van hun kind	Ouderportaal (ParnasSys) staat open, ouders kunnen resultaten en gespreksverslag inzien
Leren en leermethoden	Invoeren Engels door gehele school	Er wordt gewerkt met de methode Take it Easy
	Opbrengsten vergroten d.m.v. analyse en diagnose. Gebruik maken van o.a. de Cito-hulpboeken bij rekenen, spelling en begrijpend lezen	De schooldoelen zijn meer ambitieus opgesteld. De leerkrachten analyseren de resultaten van hun groep en van hun handelen. Vier keer per jaar worden deze tijdens de groepsbesprekingen met de IB'er en directeur besproken. Daarnaast bespreken de leerkrachten bovenstaande minmaal 2 keer per jaar met elkaar tijdens een teambijeenkomst. Interventies worden geëvalueerd.
	Opbrengsten in kaart brengen, analyseren en interventies evalueren 4 x per jaar	Zie hierboven.
ICT	Onderwijs afstemmen op de technologie in de huidige maatschappij	De groepen 4 en 5 werken met rekenen en spelling op SNAPPET (tablets)
	Verdergaande inzet van ICT bij het leren.	De software bij de diverse methoden wordt effectief ingezet. Het betreft hier zowel de leerkrachtassistenten als de leerlingsoftware. Bij diverse methoden gebruiken we de digibordsoftware, oefen- en toetssoftware.



Schoolklimaat en sociaal-emotionele ontwikkeling	De sociaal-emotioneel ontwikkeling in kaart hebben en volgen	We vullen ZIEN in. werken met de methode Kanjer en kunnen Rots en Watertraining bieden aan leerlingen.
	Uitbouwen en borgen van de Kanjeraanpak.	Alle leerkrachten en de directie zijn Kanjergeschoold
	Verhoging ouderbetrokkenheid o.a. door middel invoering ouderportaal in Parnassys	Het ouderportaal wordt gebruikt voor het uitzetten van de OTP. Ouders worden minimaal 15 keer per schooljaar geïnformeerd met de nieuwsbrief over de algemene zaken op school. Ouders worden geïnformeerd over diverse zaken via onze website www.derietvest.nl Ook via de sociale media worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten van de kinderen. Ouders worden structureel tijdens rapportagegesprekken, ambitiebesprekingen en huisbezoeken op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast vinden naar behoefte ook nog oudergesprekken plaats. Ouders worden uitgenodigd om een Zorgteam bij te wonen als hun kind besproken wordt.
Brede school	De Rietvest is een brede school	De Rietvest heeft het keurmerk Brede School Moerdijk. De school is hiervoor getoetst aan de criteria die zijn opgesteld door de stuurgroep Jeugd en Onderwijs van de Gemeente Moerdijk. De Rietvest neemt namens Stichting De Waarden actief deel aan de gemeentelijke werkgroep Brede School.
Identiteit	2x per jaar bespreking van de identiteit.	De kwaliteitskaart Identiteit is ingevuld, waarbij actiepunten worden opgepakt. Hoe is de



		katholieke identiteit op de Rietvest ingevuld, zichtbaar voor zowel leerlingen als voor ouders/buitenstaanders
--	--	--

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	192	100	162	100	143	100	143	100	
Schoolgewicht 0,3 (n.a.v. opleiding ouders)	11	5.7	9	5.6	9	6.3	9	6.3	
Schoolgewicht 1,2 (n.a.v. opleiding ouders)	3	1.6	1	0.6	2	1.4	1	0.7	
<i>Geen / Onbekend</i>	178	92.7	152	93.8	132	92,3	133	93.0	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2016 / 2017		2017 / 2018		2018 / 2019		2019 / 2020		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	140	100	135	100	130	100	130	100	
Gewicht 0,3	10	7,2	9	6,5	8	6,2	6	4,7	
Gewicht 1,2	1	0,7	1	0,6	1	0,5	0	0	
<i>Geen / Onbekend</i>	129	92,1	125	92,9	121	93,3	124	95,3	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	
4 jaar	17	14	14	22	
5 jaar	20	17	15	16	
6 jaar	21	19	17	16	
7 jaar	12	19	18	17	
8 jaar	22	12	18	18	
9 jaar	26	22	12	18	
10 jaar	33	24	23	14	



Aantallen per leeftijd: Realisatie				<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
11 jaar	38	31	24	22
12 jaar	3	4	2	0

Aantallen per leeftijd: Prognose				<i>Peildatum:1 oktober</i>
	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
4 jaar	23	10	4	4
5 jaar	21	20	18	18
6 jaar	16	21	20	18
7 jaar	16	15	21	20
8 jaar	16	16	15	21
9 jaar	16	16	16	15
10 jaar	18	16	16	16
11 jaar	14	18	16	16
12 jaar	0	3	4	2

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		143
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		4
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		
- Dyslexie		3
- Dyscalculie		0
- Motoriek		14
- Gehoorproblematiek		1
- Zichtproblematiek		0
- langdurig ziek		1
- Begeleiding gedrag/psycho-educatie		4
- Spraak/taal (logopedie)		7
- Rots en watertraining		8



5.3. Personeel

Geslacht	Aantal
Man	1
Vrouw	10
<i>Onbekend</i>	0

Leeftijdcategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 – 30 jaar	2
31 – 40 jaar	4
41 – 50 jaar	4
51 – 60 jaar	1
> 60 jaar	0
<i>Onbekend</i>	0

WTF	Aantal
< 0,3	0
0,3 – 0,6	1
> 0,6	10
<i>Onbekend</i>	

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	0
Onderwijsgevend	11
<i>Onbekend</i>	0

Dienstjaren school	Aantal
<5	2
6 – 10	5
11 – 15	4
16 – 20	0
20 – 25	0
> 25	0
<i>Onbekend</i>	0

Dienstjaren onderwijs	Aantal
<5	
6 – 10	3
11 – 15	3
16 – 20	1
20 – 25	3
> 25	1

Inschaling	Aantal
LA	8
LB	2
LC	0

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	+
Dyslexie	0	+
Dyscalculie	0	+
Motoriek	2	+
Gehoorproblematiek	0	+
Zichtproblematiek	0	+
coaching	1	+
weerbaarheid (Rots en Water)	1	+



5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode sep. 2015 tot dec. 2015 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagement systeem 'Integraal', module van ParnasSys, verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.6				3,4	2,9
OLP	Leerklimaat in de groep	3.3				3,2	2,9
OLP	Instructie	3.3					2,9
OLP	Afstemming	3.5				3,3	2,9
OLP	Leerstofaanbod	3.4				3,3	2,5
OLP	Onderwijstijd	3.9				3,4	
PO	Waarnemen en begrijpen	3.6					
PO	Planmatig handelen	3.3				3,0	
PO	Organisatie en aansturing	3.8					
PO	Samenwerking met externen	4.0					
SC	Leefklimaat op school	3.7			3,0	3,3	3,1
SC	Werkklimaat op school	3.6			2,8		
SC	Interne communicatie	3.1			2,5		
SC	Visiegericht	3.0			2,7		
SMO	Cultuur \ (aanvaarding)	3.4			3,4	3,2	3,1
SMO	Informereren	3.8				3,2	
KM	Voorwaarden voor kwaliteit	3.5					
KM	Systeem voor zelfevaluatie	3.5					
OM	Personeel	3.2			3,2	3,2	
OM	Financiën	3.5					
OM	Huisvesting en voorzieningen	3.5			2,1	3,0	2,9
OM	Administratie en procedures	3.0					
IM	Presentatie	3.3			3,3	3,1	3,5
IM	Resultaten onderwijs	3.6			3,0	3,3	3,5

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst



LEGENDA

SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		

In de periode mei 2014 tot juli 2014 is in het kader van het ARBO-beleid een aantal vragenlijsten werkvermogenmonitor van Bedrijfsartsen 5 uitgezet onder het personeel. Uit de resultaten van de vragenlijsten hebben we de volgende conclusies getrokken: Uit de onderzoeken blijkt dat het verbeteren van de werkgerelateerde items werkdruk, zelfstandigheid en fysieke belasting de inzetbaarheid van medewerkers ten positieve kan beïnvloeden. Het thema 'werkdruk versus ontspanning' komt als belangrijkste prioriteit naar voren. Als ook de ervaren zelfstandigheid in het werk. Op de Rietvest wordt ook werkdruk ervaren. De onderlinge werksfeer wordt zowel door een aantal als positief, maar ook door sommigen als negatief ervaren. Waardering en zelfstandigheid dragen daarnaast ook bij aan het als beheersbaar ervaren werkdruk.

5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn onderstaande profielen samengesteld. NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel in de vorige paragraaf (5.4).

- Planmatige ondersteuning;
- Zorg voor kwaliteit;
- Sociale veiligheid;
- Ouderparticipatie;
- Leerlingparticipatie;
- Professionele schoolcultuur.

Voor verdere details en uitwerkingen verwijzen we naar de evaluatie van de vragenlijsten en afzonderlijke domeinen.

5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

		Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	12/13	B	7%								50.7
	12/13	M	7%				14.3	23.5	27.2	44.6	55.4
	12/13	E	7%			-5.2	19.6				
	13/14	B	6%								50.6
	13/14	M	6%				11.1	29.7	28.8	38.6	54.1
	13/14	E	6%			5.6	19.9				



	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Drie-Minuten-Toets	14/15	B 8%								50.5
	14/15	M 8%				18.0	29.2	36.9	49.5	56.3
	14/15	E 8%			3.8	30.3				
	12/13	M 7%			23.5	58.1	66.7	78.3	91.2	101.5
	12/13	E 7%			32.3	59.5	69.6	80.4	94.3	
	13/14	M 6%			27.7	48.8	72.8	83.3	96.9	
	13/14	E 6%			42.9	53.8	81.5	85.2	99.5	
	14/15	M 8%			21.2	57.5	75.3	87.1	96.5	74.5
	14/15	E 8%			29.7	73.9	80.7	93.6	98.0	
CITO Rekenen voor kleuters	12/13	M 7%								
	12/13	E 7%	74.9	87.7						
	13/14	M 6%								
	13/14	E 6%	70.1	91.2						
	14/15	M 8%		71.0						
	14/15	E 8%	69.9	93.3						
CITO Rekenen-Wiskunde	12/13	B 7%								107.1
	12/13	M 7%			36.2	59.0	73.2	84.4	102.3	110.1
	12/13	E 7%			41.3	74.6	78.9	88.4	105.7	
	13/14	B 6%								108.2
	13/14	M 6%			39.6	58.8	80.6	86.1	98.5	110.4
	13/14	E 6%			55.4	68.1	86.2	92.8	106.0	
	14/15	B 8%								110.0
	14/15	M 8%			36.5	60.7	77.6	91.8	103.0	113.0
	14/15	E 8%			51.3	70.3	87.4	93.9	111.5	
CITO Spelling	12/13	M 7%			106.6	119.9	124.5	131.2	139.7	
	12/13	E 7%			115.8	121.7	128.7	135.8		
	13/14	M 6%			114.9	124.7	128.8	133.2	137.2	
	13/14	E 6%			116.7	122.4	133.4	136.3		
	14/15	M 8%			112.5	125.2	129.5	136.4	139.8	
	14/15	E 8%			115.8	125.5	132.6	138.2		
CITO Taal voor kleuters	12/13	M 7%	66.0	65.9						



CITO
Woordenschattoets

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13	E 7%	61.4	69.9						
13/14	M 6%	59.7	68.8						
13/14	E 6%	62.8	74.5						
14/15	M 8%	52.9	62.6						
14/15	E 8%	59.7	74.1						
12/13	M 7%			47.8	51.7	63.4			
12/13	E 7%			59.1	61.1	68.0			
13/14	B 6%								92.0
13/14	M 6%			43.5	54.0	68.4	73.7	84.6	99.8
13/14	E 6%			54.8	60.1	73.4	78.6	87.4	
14/15	B 8%								92.9
14/15	M 8%			40.2	59.3	68.2	79.9	82.9	96.2
14/15	E 8%			55.5	68.7	72.1	81.8	91.1	

5.7. Sociale Vaardigheden.

Sociale competenties
 Schooljaar

Plan 1 2 3 4 5 6 7 8

Zien

Betrokkenheid	92,1 %	90,5 %	87,5 %	84,0 %	72,5 %	76,7 %	79,3 %
Welbevinden	83,5 %	89,1 %	87,5 %	94,4 %	77,5 %	72,8 %	89,7 %
Sociaal initiatief	84,7 %	91,8 %	97,9 %	94,8 %	81,3 %	76,4 %	91,6 %
Sociale flexibiliteit	80,1 %	84,5 %	70,8 %	89,6 %	66,3 %	81,0 %	94,4 %
Sociale autonomie	79,6 %	86,5 %	95,8 %	98,3 %	68,8 %	79,8 %	92,2 %
Impulsbeheersing	78,4 %	79,3 %	75,0 %	89,6 %	66,3 %	75,7 %	81,5 %
Inlevingsvermogen	85,8 %	85,9 %	83,3 %	90,3 %	73,8 %	77,3 %	83,0 %

Sociale competenties
 Schooljaar

Plan 1 2 3 4 5 6 7 8

Zien

Betrokkenheid	87,2 %	90,9 %	81,7 %	84,9 %	91,4 %	81,6 %
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------



Plan 1 2 3 4 5 6 7 8

Zien

Welbevinden	94,4 %	88,8 %	86,7 %	93,8 %	93,3 %	88,3 %
Sociaal initiatief	85,9 %	92,5 %	86,3 %	94,5 %	88,7 %	91,3 %
Sociale flexibiliteit	72,7 %	88,4 %	82,9 %	93,4 %	85,9 %	81,1 %
Sociale autonomie	83,6 %	91,9 %	81,3 %	97,4 %	90,1 %	85,2 %
Impulsbeheersing	76,0 %	93,4 %	72,5 %	89,3 %	87,3 %	79,2 %
Inlevingsvermogen	89,8 %	95,6 %	78,3 %	93,8 %	92,4 %	84,5 %

Sociale competenties

Schooljaar 2014 / 2015

Plan 1 2 3 4 5 6 7 8

Zien

Betrokkenheid	89,2 %	87,8 %	89,3 %	89,2 %	86,0 %	81,9 %	95,6 %
Welbevinden	100,0 %	90,9 %	96,0 %	91,7 %	92,3 %	85,9 %	97,9 %
Sociaal initiatief	89,8 %	90,6 %	88,0 %	91,7 %	98,9 %	88,5 %	88,2 %
Sociale flexibiliteit	86,9 %	88,1 %	83,0 %	84,6 %	92,7 %	92,1 %	90,7 %
Sociale autonomie	85,2 %	88,4 %	88,8 %	85,0 %	98,9 %	87,5 %	87,3 %
Impulsbeheersing	86,4 %	90,6 %	86,6 %	78,3 %	90,8 %	91,1 %	90,3 %
Inlevingsvermogen	86,9 %	92,8 %	94,6 %	85,8 %	94,5 %	89,1 %	93,5 %

LEGENDA

BT	Betrokkenheid	WB	Welbevinden	SI	Sociaal initiatief	ZE	Sociale flexibiliteit
SA	Sociale autonomie	IB	Impulsbeheersing	IL	Inlevingsvermogen		

5.8. Eindopbrengsten.

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
7%	6%	8%	7%
39	33	28	19
38	31	27	19



Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

Taal

Rekenen

Studievaardigheden

Totaalscore

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
7%	6%	8%	7%
39	33	28	19
69.5	72.4		
36.4	38.6		
27.8	29.3		
133.8	140.3		

5.9. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

Kleutergroepverlenging

Doublures leerjaar 3-8

Leerlingen ouder dan 12 jaar

Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan

Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Uitstroom naar SO

Uitstroom naar BAO

Instroom vanuit BAO

Terugplaatsing vanuit SBO

Terugplaatsing vanuit SO

Leerlingen met een indicatie

2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
5.6%	5.0%	15.0%	6.7%
1.8%	1.6%	0.8%	0.9%
1.6%	2.5%	1.4%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	
0.0%	1.1%	2.6%	
0.0%	0.0%	0.0%	
3.5%	6.9%	0.6%	2.1%
3.2%	0.0%	2.9%	5.9%
0.0%	0.0%	0.0%	
0.0%	0.0%	0.0%	0.7%
3.7%	1.9%	2.8%	2.8%

5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

<i>schooljaar</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
<i>Aantal schoolverlaters</i>	<i>24</i>	<i>38</i>	<i>33</i>	<i>27</i>
<i>VWO</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>3</i>
<i>HAVO/MVO</i>				
<i>HAVO</i>	<i>3</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>6</i>
<i>VMBO-t/HAVO</i>				
<i>VMBO-t</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>11</i>	<i>9</i>
<i>VMBO-gt</i>				<i>1</i>
<i>VMBO-g</i>				
<i>VMBO-k</i>	<i>6</i>	<i>15</i>	<i>3</i>	<i>1</i>



VMBO-bk			6	3
VMBO-b		1	2	4
LWOO				4
Op verwijzingsniveau gebleven	92%	89%	100%	100%

5.11. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

We hebben inspectiebezoek gehad op 15 januari 2015. Door de onderwijsinspectie is per 19 maart 2015 het volgende toezicht arrangement toegekend: basisarrangement, waarbij we voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

5.12. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Time-out ruimte/onderzoekskantoor
Rolstoeltoegankelijk	bibliotheek
Ruime hal multifunctioneel	speelzaal
kopieerruimte	toiletgroepen
klaslokalen	Schuurtje voor kleutermateriaal
teamkamer	Schuurtje voor fietsen leerkrachten (gym)
Hal met computers	Speelplaats voor en achter
Ruime zolder bergruimte	magazijnen
lift	Twee trappen

5.13. Conclusies n.a.v. de analyse van de onderwijskundige resultaten (door bestuur van Stichting de Waarden en management van de Rietvest)

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, kunnen we de volgende conclusies trekken:

- De interventies die gepleegd zijn door inzet van het Plan van Aanpak olv Edux, heeft een goede invloed op de opbrengsten. We gaan deze werkwijze voortzetten in de komende periode en zorgen voor borging dmv afsprakenkaarten, kijkwijzers en klassenbezoeken. Op deze wijze wordt er **professioneel** en **samenwerkend** gehandeld.
- De ouderbetrokkenheid en het voeren van gesprekken over het stellen van haalbare doelen zal verder uitgebreid worden met het voeren van deze ambitiegesprekken met de leerling erbij. Op deze wijze zullen we **samenwerkend** de ontwikkeling van het kind benaderen.
- Door de implementatie van Snappet en Take it Easy passen wij ons onderwijs aan op de ontwikkelingen in deze maatschappij. We zullen het verder invoeren van ICT materialen en anderstaligen onderwijs adaptief gebruiken. Hiermee hebben we gezorgd om **vernieuwend** en aansluitend op de maatschappij verder te gaan.



- De inspectie heeft onze inzet en resultaten gewaardeerd in het toekennen van een basisarrangement.
- Het opstellen van het sociaal veiligheidsplan met hierin de gegevens vanuit ZIEN en de vragenlijsten uit integraal zal leiden tot een geheel met het beleid op social media. Wij zijn bewust bezig om de **veiligheid** in kaart te brengen en **zorgzaam** te zijn voor onze leerlingen.
- Teamsamenstelling en leerlingenaantal lijken de komende periode redelijk stabiel te blijven, echter is de komende periode binnen de gemeente sprake van krimp en zal dit bovenschools gevolgen kunnen hebben.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.



6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

6.1. Interne en externe ontwikkelingen

MISSIE/ Visie RK Basisschool de Rietvest

In dit document is een samenvatting en een toekomstbeeld geschetst n.a.v. de eerste studiemiddag over de missie / visie van RK basisschool de Rietvest. Deze eerste studiemiddag vond plaats op dinsdag 1 oktober 2014. In aanloop naar de 2^e studiemiddag hebben diverse ontwikkelingen met betrekking tot de school plaatsgevonden (en met name een bijna zekere fusie en nieuwbouw van de school), waardoor een gedeelte van de missie /visie (concurrentiepositie, opbrengst gericht werken) anders ingevuld moet worden.

Daarom staat in dit document niet alleen een verslag van de studiemiddag, maar ook een verslag van de bespreking over de toekomst van de Rietvest en een uitslag van de leerkrachten, ouder en leerling enquête.

Ook zal er later een verslag van de thema-avond toegevoegd worden om een totaal plaatje te krijgen over de school. Het maken van een uitgebreide analyse over de huidige en toekomstige situatie zal daardoor mogelijk zijn. Met name de vragen:

1. Waar liggen de sterke kanten en waar zijn er nog verbeterpunten?
2. Met welke ontwikkelingen krijgen we de komende jaren te maken?
3. Welke onderwijsrichting kiest de Rietvest (evt. in samenwerking met een andere school) in de komende jaren?

In onderstaand verslag staan de volgende beschrijvingen:

1. Kenmerken leerlingenpopulatie van de school
2. Kenmerken Kernkwaliteiten (we zijn goed in)
3. SWOT analyse (door directeur)
4. SWOT analyse (door team)
5. Conclusie (vanuit het schoolplan 2011-2015)
6. Eindconclusie voor nascholing missie / visie de Rietvest in de komende 5 jaar



Verslag Studiemiddag Missie / visie RK Basisschool De Rietvest (01-10-2014)

- A. Kenmerken leerlingenpopulatie van de school
1. Weinig/geen allochtonen
 2. Opleidingsniveau van ouders gemiddeld
 3. Veel gezinnen met 2 á 3 kinderen
 4. Weinig 'gebroken' gezinnen
 5. Hechte gemeenschap/dorpse mentaliteit
 6. Dalende betrokkenheid van ouders bij school, veel werkende ouders
 7. Groep kritische ouders (sturend) groeit.
 8. Leerlingen lijken cognitief zwakker te worden
 9. Rekenen goed, maar spelling + woordenschat zwak en lezen/begrijpend lezen matig,
 10. Aantal 'probleem' (en beweeglijke) kinderen wordt groter

B. Kenmerken Kernkwaliteiten (we zijn goed in)

1. Bieden van veiligheid
2. Betrokken zijn (warm gevoel)
3. Enthousiast
4. Open
5. Leesonderwijs (behalve de resultaten)
6. Ambitieus
7. Traditioneel in ontwikkeling
8. Vieren
9. Zorg
10. Open minded
11. Een team met kwaliteiten
12. Waardering

C. SWOT analyse (door directie)

<p>Naam van de school</p>	<p>De Rietvest</p>
<p>Algemene kenmerken van de leerlingenpopulatie</p> <p>s.v.p. waar kan uitdrukken in cijfers zie kengetallen + gegevens in Bron</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal leerlingen - Aantal medewerkers - Leeftijdsopbouw - % gewichtenleerlingen - Aantal eenoudergezinnen - allochtoon / autochtoon - Levensbeschouwing 	<ul style="list-style-type: none"> - De Rietvest heeft op 1 oktober 2013 163 leerlingen (een forse daling van 29 leerlingen). Verwacht wordt dat de krimp nog enige jaren zal duren. - Het aantal medewerkers bestaat uit 14 (waarvan 13 vrouwelijke leerkrachten en 1 man). 1 leerkracht werkt fulltime - Leeftijdsopbouw is divers, waarbij de jongste leeftijdscategorie het meest vertegenwoordigd is. categorie 55-65: 2 /categorie 45-55: 2 /categorie 35-45:3 /categorie 25-35; 7 - Op dit moment 1 leerkracht zwangerschapsverlof, 1 leerkracht ziekteverlof, 1 leerkracht binnenkort zwangerschapsverlof. Op school 3 invallers (waren er 4, maar 1 met ziekteverlof) - 4 LGF leerlingen



<ul style="list-style-type: none"> - Vermeld op CBS-lijst armoedegebied - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal 1 oudergezinnen ongeveer 10 % (15 gezinnen) - School bestaat heeft geen allochtone leerlingen. - Grootste gedeelte van de school heeft geen godsdienst (meer dan 100 leerlingen), 40 katholieke levensbeschouwing, 20 leerlingen pc of ander geloof.

Huidige situatie (2013): sterkten en zwakten m.b.t. de opbrengsten van de school.

Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
Leerresultaten: toetsen en testen uitstroom VO	X		Afgelopen schooljaar Eind Cito onder landelijk gemiddelde. Voorgaande jaren op of net boven landelijk gemiddelde. Toetsen zijn gemiddeld, waarbij spelling onder gemiddeld en rekenen boven gemiddeld
Waardering door klanten: kinderen tevredenheid over leraren tevredenheid over klimaat	x	X	De leerlingen zijn tevreden over de leerkrachten en positief over de lessen die gegeven worden. Wel zouden ze meer variatie in de lessen willen zien. Sommige leerlingen willen daarnaast meer verdieping/verrijking van de leerstof hebben.
Waardering door klanten: ouders Imago, invulling educatief partnerschap		X	Bij ambitiegesprekken veel waardering voor leerkrachten en school. Rietvest staat bekend om veel activiteiten, aandacht voor kinderen, onderwijs wordt gewaardeerd, met name de zorg/individuele begeleiding
Waardering door klanten: Ketenpartners (evt. in kindcentrum) zoals toeleverende peuterspeelzaal, BSO, VO, etc. <ul style="list-style-type: none"> - Huisvesting - Samenwerking - Doorgaande lijn 		X	Hoewel er geen daadwerkelijk onderzoek heeft plaatsgevonden, is het in de onderlinge gesprekken duidelijk dat men tevreden is over de Rietvest. De samenwerking wordt erg gewaardeerd. Deze samenwerking met BSO, VO partners in Klundert is ook sterk verbeterd. School heeft een positieve uitstraling in Klundert
waardering door de wijk: <ul style="list-style-type: none"> - Imago 		X	School heeft een positieve uitstraling in Klundert. Wijkbewoners worden sinds kort betrokken bij activiteiten op school
waardering door personeel <ul style="list-style-type: none"> - huisvesting - werkplezier en trots 	X		In het afgelopen jaar is veel gebeurd op school. Voor een aantal leerkrachten is het



Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelingsmogelijkheid en - collegialiteit, samenwerken - professionaliteit, doelgerichtheid - gesprekkencyclus - beoordelen - begeleiding - rol directie - deeltijdfuncties directie - rol MT 			<p>werkplezier op school verminderd. Het trots zijn op werk en school is niet echt merkbaar.</p> <p>Collegialiteit is wel aanwezig, maar niet bij alle leerkrachten (meer in kleine groepjes).</p> <p>In het afgelopen schooljaar is door Edux ook een onderzoek verricht naar het welzijn van de teamleden op de Rietvest.</p> <p>De rol van de directie en het MT is daarbij door een gedeelte van het team als zwak gewaardeerd.</p> <p>Door dit onderzoek en de uitwerking van plan van aanpak zijn beoordelingsgesprekken uitgesteld.</p>
<p>schoolgrootte</p> <p>stabiliteit, klassengrootte</p> <p>concurrentie</p> <p>toekomstperspectief</p>	X		<p>De schoolgrootte is meer zwak dan sterk. Door een grote terugloop van het aantal leerlingen is er onrust op school. Leerkrachten weten dat er ook in de toekomst veel collega's zullen moeten vertrekken (ongeveer 3 tot 4 FTE). Wel is er daardoor de mogelijkheid om de klassengrootte klein te houden (onder de 20 leerlingen)</p> <p>Toekomst is somber, door crisis een klein aanbod van nieuwe leerlingen, fusie tussen scholen in Klundert lijkt onafwendbaar</p>
<p>Overig:</p> <p>Wisselingen in team</p>	x		<p>Veel wisselingen in team (nieuwe collega's, vertrek van collega's, veel afwezigheid vanwege ziekte en/of zwangerschap) belemmeren de ontwikkeling van het leerproces op school.</p>

Huidige situatie: sterkten en zwakten van de primaire processen.

Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
<p>Leerstofaanbod</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigentijds 		X	<p>Er is veel aandacht om het leerstofaanbod op de Rietvest te verbeteren. In de afgelopen</p>



Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> Beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2/ VVE aanbod Doorgaande lijn, doelen leerlijnen leidend Techniek 21st century skills 		(in ontwikkeling)	<p>jaren zijn veel methodes vervangen door nieuwe methodes, bij taal, rekenen en Engels</p> <p>Er is aandacht voor de doorgaande leerlijnen in de groepen 1/2/3. Ook in de hogere groepen zijn afspraken om gezamenlijke leerlijnen verder te ontwikkelen.</p> <p>Het vak techniek is structureel ingevoerd op school. Elke groep heeft ongeveer 1 keer in 2/3 weken een uitgebreide techniek les (techniektorens)</p>
Pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none"> Opvoedkundige aanpak Pedagogische stijl op schoolniveau Doorgaande lijn 0-13 		x	<p>Dit jaar is de opvoedkundige aanpak weer sterk verbeterd. In de afgelopen schooljaren was de gezamenlijke aanpak niet bij alle groepen merkbaar. Er zijn nu meer (duidelijke) afspraken. In bouwvergaderingen komt dit regelmatig aanbod.</p>
Didactisch handelen <ul style="list-style-type: none"> Effectief benutten tijd Instructies Onderwijs in leerstrategieën Klassen management / organisatie differentiatie 		x	<p>Didactisch handelen is goed bij een groot gedeelte van het team. Een paar leerkrachten krijgen extra begeleiding op het gebied van organisatie en klassenmanagement. Groepsplannen, differentiatie, directe instructie, effectiviteit in onderwijs wordt stap voor stap elk jaar steeds beter.</p>
Afstemming op de onderwijsbehoeften: <ul style="list-style-type: none"> Omgaan met verschillen Zorgkwaliteit Passend onderwijs Talentontwikkeling: ontplooiën specifieke talenten Integratiegroepen. 		x	<p>School/leerkrachten houden goed rekening met verschillen in de groep (lesgeven m.b.v. groepsplannen). De zorg is prima. Passend onderwijs is goed merkbaar op de Rietvest.</p> <p>Talentontwikkeling kan verder verbeterd worden. Ook door een gemis aan materialen/middelen verloopt dit proces moeizaam/te langzaam.</p> <p>Een goede ontwikkeling (groep 2/3) is gemaakt met integratie van leerlingen in verschillende groepen. Dit wordt ook met individuele leerlingen (bv. met lezen) in de hogere groepen uitgevoerd.</p>
Leerlingen leren: <ul style="list-style-type: none"> actief 		x	<p>De leerlingen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelfstandig te werken. Eigen</p>



Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> - zelfstandig, en zelfverantwoordelijk - samenwerkend - reflectief: leren leren - onderzoekende houding - in grote/ kleine groep 			<p>verantwoordelijkheid is een wezenlijk onderdeel op school.</p> <p>Het leren leren en de onderzoekende houding zie je wel terug in sommige lessen/groepen (vooral ook in de onderbouw), maar staat nog aan het begin. De leerkracht bepaalt grotendeels de lessen en werkopdrachten.</p> <p>Door passend onderwijs/groepsplannen zijn leerlingen werkzaam in zowel kleine als grote groepen.</p>
identiteit/ levensbeschouwing <ul style="list-style-type: none"> • zichtbare schoolidentiteit • respect voor diverse levensbeschouwingen 		x	<p>De school heeft een RK identiteit. Deze zie je in feesten en activiteiten terug. De school heeft ook een methode levensbeschouwing (op dit moment op onderzoek naar een nieuwe methode).</p> <p>Door het sluiten van de RK kerk is het team/school zoekende om de identiteit op school "zichtbaar" te houden.</p> <p>De Rietvest staat open voor alle kinderen, dus ook voor alle levensbeschouwingen</p>
ICT <ul style="list-style-type: none"> • materialen • inzet • vaardigheden personeel • toekomstvisie 		x	<p>ICT materialen zijn aanwezig. Door ICT-er en leerkrachten wordt er voor de leerlingen ruimte gemaakt om regelmatig met ICT (computers) te werken. Vaardigheid van de leerkrachten wordt steeds groter (active bord). Gebruik van Ipad/computers door alle leerlingen in de lessen zal toekomst worden. Ook op de Rietvest zal dat plaatsvinden.</p>

Overige thema's

Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
Realisatie schoolconcept Visie bekend, leidend voor denken en doen, zichtbaar in school	x		<p>Visie vanuit schoolplan/schoolgids is niet duidelijk zichtbaar in school. Daardoor zeker ook niet leidend in het doen en denken. Ontwikkelingen in de afgelopen jaren zijn wel door de leerkrachten uitgevoerd</p>



Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
			(groepsplannen. direct instructiemodel, gebruik instructietafel, ambitiegesprekken/ouderparticipatie). OGW is voor leerkrachten nog een vaag begrip.
Kernwaarden <ul style="list-style-type: none"> • Kennen • Doen, naleven 	x		Kernwaarden zijn te onbekend (behalve sfeer) Kernwaarden dienen opnieuw bepaald te worden met missie/visie nascholing.
Uitvoering personeelsbeleid op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheid • Samenwerking • Motivatie • Leren van en met elkaar • Ondernemerschap • Verantwoording afleggen • Mobiliteit • Functiehuis • Combinatiefuncties • In- en doorstroom • Ziekteverzuim • Goed werkgeverschap • Begeleiding nieuwe leerkrachten 	x		<p>Diverse onderdelen bij personeelsbeleid scoren zwak. Samenwerking in het <u>gehele</u> team, motivatie, verantwoording afleggen, begeleiding nieuwe leerkrachten, ondernemerschap, goed werkgeverschap zijn onderdelen op school die te laag scoren en dus ontzettend verbeterd kunnen en moeten worden. Verantwoordelijkheid voelen/dragen en mobiliteit is bij sommige teamleden niet groot. Deskundigheid (zeker dit schooljaar), leren van en met elkaar(o.a. collegiale consultaties) scoren beduidend beter.</p> <p>Het ziekteverzuim op de Rietvest is hoog. Hoewel het ziek zijn in veel situaties niet werk gerelateerd is, legt dit toch een grote druk bij andere teamleden.</p>
Samenwerking met externen <ul style="list-style-type: none"> – BSO – TSO – peuterspeelzaalwerk – jeugd en gezin – speciaal onderwijs – zorgverleners – bibliotheek – welzijnswerk 		x	<p>De samenwerking tussen school en externen verloopt goed. Ook al zijn er regelmatig communicatie stoornissen, men weet elkaar altijd wel te vinden.</p> <p>Met alle partijen is er elk schooljaar regelmatig contact/overleg.</p>
Samenwerking met ouders als educatieve partners		x	<p>Dit schooljaar is er een begin gemaakt met de samenwerking door de ambitiegesprekken. Ouders zijn meer betrokken bij de schoolontwikkeling en onderwijsbehoeften van hun kind. Daarnaast zijn veel ouders betrokken bij activiteiten, ook op het gebied van educatie (techniek, verkeer, lezen)</p>



Onderwerp	Zwak	Sterk	Opmerkingen
Kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> – Opbrengstgericht werken zoals meetbare doelen, analyseren data etc. – Borging en audits interne processen – Verantwoording afleggen – Leren en verbeteren 	x	x	<p>OGW wordt in verschillende stappen op de Rietvest ingevoerd. In groepsbesprekingen e.d. wordt er gesproken over meetbare doelen. Verantwoording afleggen over resultaten gebeurt nog tel weinig.</p> <p>De leerkrachten zijn wel regelmatig in overleg om het (effectief) leren te verbeteren (dit schooljaar spelling, lezen)</p>
Middelen <ul style="list-style-type: none"> – Financiën – Huisvesting – Leermiddelen 	x		<p>Middelen zijn altijd te minimaal, financiën te weinig.</p> <p>Leermiddelen zijn wel voldoende aanwezig, maar extra middelen/materialen om het onderwijs nog beter te laten verlopen worden gemist.</p>
WSNS, SBAO en SO <ul style="list-style-type: none"> – Realisatie doelen zorgplannen – Bevorderende en belemmerende (beïnvloedbare) factoren – nieuwe ontwikkelingen wijknetwerken of dorp 		x	<p>Zorgplannen zijn door stichting en IB goed beschreven. De school heeft bij alle leerlingen de beschermende en belemmerende factoren in beeld. Dat geldt ook voor de onderwijsbehoeften</p> <p>In Klundert is de stadstafel. Een ontwikkeling om de samenwerking op alle gebieden (onderwijs, werken, wonen, verkeer, sport en cultuur, recreatie, ouderen en jeugd, enz.) te verbeteren.</p>
Samenwerking krachtenbundeling en door scholen.	x		<p>Echte samenwerking is er niet, behalve in stichting.</p> <p>Door fusieplannen zal de samenwerking moeten/gaan verbeteren.</p>
Bestuursbureau de Waarden <ul style="list-style-type: none"> – Ondersteuning – Faciliteren – Stimulans en inspiratie – Regie, sturing en organisatie, rol CvB: communicatie, besluitvorming 	x	x	<p>Hoewel er degelijk ondersteuning is vanuit het bestuurskantoor, is dit in sommige situaties en bij sommige scholen niet voldoende.</p>



Wat is nu uitgesproken sterk of uitgesproken zwak (bekeken vanuit de speerpunten en doelen van het huidige schoolplan)?

Sterk ++	Zwak --
Ontwikkeling kwaliteitszorg	Waardering door personeel
Afstemming op onderwijsbehoeften	Uitvoering personeelsgebied
Leerlingen leren	Relatie schoolconcept
Leerstofaanbod	Kernwaarden
Pedagogisch/didactisch handelen (ontwikkeling)	Stabiliteit in school (leerlingen)

6.2. Kansen en bedreigingen

Huidige situatie: kansen en bedreigingen.

Aspecten: huidige situatie en prognose	Relevantie	Kans	Bedreiging	Toelichting: waarom K of B?
	-- - + ++	K	B	
demografische ontwikkelingen in de wijk, stad of regio; prognose aantallen lln.	--		XX	Terugloop aantal leerlingen, vertrek leerkrachten
kenmerken concurrerende scholen	-	X	X	Concurrentie scholen is niet groot, wel merkbaar. Crisistijd raakt alle scholen (bedreiging) Fusie? (kans)
sociaal en economische achtergrond van de leerlingenpopulatie			X	In de gemeente Klundert komen steeds meer 'zwakkere' sociaal opgeleide gezinnen wonen. Het kennisniveau van de school zal de komende jaren waarschijnlijk gaan dalen.



Aspecten: huidige situatie en prognose	Relevantie -- - + ++	Kans K	Bedrei- ging B	Toelichting: waarom K of B?
verwachtingen en behoeften van ouders en potentiële ouders	++	+		Kans om als school onderwijs te bieden aan kinderen die aansluit bij de toekomst (ouderparticipatie) en anders is dan bij de andere scholen in Klundert
gemeentelijk beleid: – politieke situatie – regelgeving – subsidies, projecten – ...		X		Kans op nieuwbouw schoolgebouw. Wens van gemeente om 2 scholen te realiseren in Klundert.
instanties in eigen gebouw, buurt of regio: – peuterspeelzalen – kinderopvang – maatschappelijk werk – jeugd en gezin	++	X		Betere samenwerking kan resulteren in samenwerken in één gebouw. Toekomst?
maatschappelijke ontwikkelingen	-		x	Crisistijd
arbeidsmarkt	--		x	Ontslag voor veel leerkrachten vanwege krimp scholen

D. Sterkte en zwakte analyse (door team)

Wat is uitgesproken sterk of uitgesproken zwak?

(een samenvatting van alle ingeleverde sterkte/zwakte analyses)

Sterk ++	Zwak --
Leerlingenzorg xxx	Visie xxxxxx
Ontwikkelingsmogelijkheden xx	Communicatie (medewerkers) xxxxx
Onderlinge Samenwerking xx	Ouderbetrokkenheid xxx
Opbrengsten rekenen xx	Opbrengsten (lezen en spelling) xxxx
Pedagogisch klimaat	Organisatie (Engels)



Groepsplannen	Variatie in aanbod leermaterialen + extra werk
Communicatie ouders	Communicatie ouders XX
Waardering naar elkaar xxx	Waardering medewerkers xx
Leerlingen zijn positief	Planmatig werken
Kwaliteitszorg	Beleidsontwikkeling
Waardering leerlingen xxx (imago)	
Waardering ouders	
Primaire processen	

6.3. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

In het Schoolplan 2011-2015 zijn onderstaande onderdelen uitgewerkt. Wat is daar op dit moment (ongeveer 1,5 jaar voor afloop) van bereikt.

- - Eindresultaat is nog diep onvoldoende (nog veel te ontwikkelen)
- Eindresultaat is nog niet voldoende (ontwikkeling verloopt te langzaam)
- + Eindresultaat is nu al voldoende (ontwikkeling loopt door)
- + + Eindresultaat is nu al ruim voldoende (verder ontwikkelen en goed borgen)

Beleidsvoornemen	Toelichting	Resultaat januari 2014
Opbrengstgericht werken; er wordt op een doelgerichte en systematische wijze gewerkt aan het maximaliseren van de leerprestaties.	Leerkrachten hebben inzicht in de resultaten en weten hierop te anticiperen.	+
Er wordt gewerkt met 2 groepsplannen a.d.h.v. opbrengst gericht werken	Voor iedere groep zijn er 2 groepsplannen opgesteld en deze worden uitgevoerd. (De stimulerende en belemmerende factoren van alle leerlingen zijn opgenomen)	++
OPP, er wordt op een doelgerichte en systematische wijze gewerkt aan het begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	Het onderwijs aan kinderen met een OPP wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om de doelen te behalen! Samen met de leerling, de ouders, interne en externe begeleiders maken we het onderwijs passend!	+



Leerresultaten	Voor alle groepen wordt een verwachting in beeld gebracht, gebaseerd op resultaten uit het verleden, gecombineerd met het beeld van de groep	+
Leerstofaanbod	Aansluiting leerstof groep 1/2 en groep 3 optimaliseren	+
leerstofaanbod	Doorlopende leerlijnen Warme overdracht tussen aaneen gesloten groepen.	+
Aanschaf nieuwe methodes:	Bij de keuzes van een nieuwe methode speelt het gebruik van ICT een grote rol (vergelijk nieuwsbegrip), waardoor de meest recente inzichten met betrekking tot de diverse vakgebieden kunnen worden ingezet.	+
De leeropbrengsten vanaf groep 1 tot en met 8 liggen minimaal op de norm die de onderwijsinspectie hanteert.		--
Eenduidigheid met betrekking tot de pedagogische benadering van onze kinderen. (aanpak van de kinderen, gedragsregels van leerkrachten)	Pedagogisch beleidsplan voor De Rietvest van waaruit we handelen is vastgesteld	-
Samenwerking en communicatie met de ouders en externe partners worden geïntensiveerd.	Inrichting en wijze waarop we rapporteren over de vorderingen van de leerlingen naar de ouders wordt in overleg met de ouders vastgesteld Website van de Rietvest is vernieuwd en wordt goed onderhouden. Communicatie is verbeterd.	+ - +
Leerlingvolgsysteem	Werken met Parnassys eigen maken en komen tot een actief en inzichtelijk systeem van gegevens, bruikbaar om elkaar verder te helpen.	+
Gesprekkencyclus	Beoordelingsgesprekken opnemen in de huidige gesprekkencyclus.	
Integraal kwaliteitssysteem	KMS invoeren en optimaliseren in gebruik.	-



		-
Oriëntatie op de volgende onderwerpen:	* andere schooltijden expertise/competenties binnen de school * rekenspecialist binnen onze school * cultuurspecialist * Meervoudige intelligentie	--

Over het algemeen zijn we met de verschillende ontwikkelingen op de Rietvest op een goede manier bezig. Wel zijn we met de meeste ontwikkelingen pas 3 jaar of korter bezig. Er dient nog veel aan de ontwikkeling van alle plannen gewerkt te worden.

Een grote zorg zijn de opbrengsten van de leerlingen, deze liggen nog onder het niveau van de inspectie. De kans bestaat dat we een zwakke school kunnen worden, indien we niet heel hard (op een goede wijze) hieraan gaan werken.

Hoofddoelen:

1. We realiseren Passend Onderwijs in het profiel van een Brede Zorgschool. Door professionalisering van de leerkrachten krijgen de leerlingen onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsbehoefte. De leerkrachten kunnen zorgvuldig omgaan met verschillen.

Beoogde resultaten:

Doelstellingen Periode 2011-2015

- + De leerlingen krijgen thuis nabij onderwijs in een brede zorgschool.
- - In beleidsdocumenten staat beschreven aan welke leerlingen de Rietvest dat kan bieden.
- - - In 2015 is " opbrengstgericht werken " een vaste structuur in het onderwijs van RKBS De Rietvest. Het is gerealiseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingenniveau.
- + De kwaliteit van het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het didactisch handelen en het onderwijsleerproces zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- + HGPD, HGW en de groepsplannen zijn volledig ingevoerd.
- - - De opbrengsten van RKBS De Rietvest behoren tot de hoogste categorie, volgens de inspectienormen
- - Ontwikkelingsperspectieven worden structureel ingezet.
- - - Het verwijzingspercentage van de Rietvest is onder de afgesproken norm teruggebracht.
- + De leerkrachten hebben de vaardigheden om bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren.

2. School en team zijn een professionele onderwijsorganisatie, waarbinnen leerkrachten zich kunnen profileren en waar gebruik gemaakt wordt van hun kwaliteiten.

Beoogde resultaten:

- + De directeur is verantwoordelijk voor het leerproces van de leerlingen en de leerkrachten. Hij wordt daarbij ondersteund door het MT.
- IPB is op school ingevoerd. Hierbij worden schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en personele ontwikkeling geïntegreerd.



- + Gesprekscyclus is ingevoerd
- - Persoonlijke ontwikkelplannen staan in het teken van de schoolontwikkeling
- - Er is een digitaal personeelsdossier, waarin het bekwaamheidsdossier is opgeslagen

+ De school heeft een goed nascholingsbeleid, zowel op individuele als op teamontwikkeling.

Intervisie, collegiale consultaties worden toegepast bij collega's in de eigen, maar ook in andere scholen.

-Leren en gebruik maken van elkaars kwaliteiten en specialisaties horen bij het onderwijs op de Rietvest.

3. Kwaliteitssysteem/kwaliteitzorg is professioneel opgezet met behulp van het systeem Integraal onder Parnassys

Beoogde resultaten:

- In 2014 is het kwaliteitssysteem volledig ingevuld en operationeel. Er heerst een opbrengst gerichte cultuur. Hierbij worden leerlingen, leerkrachten, ouders, Mr, Stichting de Waarden, inspectie en collega scholen betrokken om h de kwaliteitszorg zo optimaal mogelijk te maken. Verbeterpunten komen tot stand door enquêtes, auditing en schoolbezoeken. Deze kunnen leiden tot schoolontwikkeling in het jaarplan
- In 2015 is de kwaliteitscyclus zowel op groepsniveau als op schoolniveau een vaste structuur in het onderwijs op de Rietvest.

Eindconclusie:

In bovenstaande gegevens is duidelijk dat er op de Rietvest nog veel te ontwikkelen is. Hoewel we heel hard bezig zijn om alle ontwikkelingen te verwezenlijken, zijn bovenstaande doelen uit het schoolplan 2011-2015 nog niet verwezenlijkt. Dat betekent volgens planning dat dit nog gedaan moet worden. En dat vraagt een grote inzet van alle medewerkers van de school.

Tegelijk zal door allerlei omstandigheden (crisis, daling van aantal leerlingen, ouderdom gebouw) gericht gedacht moeten worden aan een fusie met één of meerdere scholen in Klundert over 4 á 5 jaar.

Hierdoor zal de Rietvest als RK basisschool waarschijnlijk ophouden te bestaan, waardoor het weinig zin meer heeft o.a. om te bekijken hoe de Rietvest via PR zich kan profileren.

In het schooljaar 2014-2015 zijn we met een plan van aanpak begonnen omdat het zinvoller was om ons te richten op Opbrengst Gericht Werken (verbetering resultaten), gecombineerd met de verdere ontwikkeling van de doelen uit het schoolplan 2011-2015. De effecten van deze aanpak na de eerste maanden zijn erg bemoedigend. Dit plan zal in het komende schooljaar grote prioriteit krijgen.

Natuurlijk zullen de uitslagen van de diverse enquêtes en de uitslag van de thema-avond ook aangeven welke onderdelen op de Rietvest behouden moeten blijven en welke onderdelen verbeterd dienen te worden. Deze onderwerpen zullen later uitgewerkt worden en aan leerkrachten, ouders en leerlingen gepresenteerd worden in een plan van aanpak.

Daarnaast zal in het proces van samenwerking en/of fusie met een andere school ook bekeken worden of het team van de Rietvest zich tijdens dit proces kan verdiepen in diverse verschillende



onderwijsrichtingen. Hierdoor hebben toekomstige leerlingen een keuze om naast het traditionele onderwijs system in jaargroepen (met ICT) ook een andere onderwijsrichting aangeboden te krijgen.

De toekomst van de Rietvest lijkt onzeker, maar biedt ook kansen, niet alleen in de huidige ontwikkeling en het verbeteren van de resultaten, maar ook in de ontwikkeling van een nieuwe school.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen hebben we verwerkt in de eerste paragraaf van hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.



7. Meerjarenbeleid

7.1 Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie	Financiën
2015-2016	<p>Borgen uit plan van aanpak deel 1 (periode 1 en 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> . coöperatieve werkvormen . technieken uit Teach like a Champion . effectieve leesinstructie . analyseren en presenteren van de opbrengsten <p>Plan van aanpak deel 2 (periode 3 en 4 in schooljaar 2015-2016) uitvoeren.</p> <p>Starten plusklas voor meer begaafde leerlingen</p> <p>Verdere ontwikkeling techniekonderwijs</p>	<p>Materialen meerbegaafde kinderen</p> <p>Individuele werkplekken leerlingen</p>	<p>doelstellingengesprek en beoordelingsgesprek</p> <p>elkaars talenten benutten</p>	<p>Tevredenheidspelingen (personeel, ouders- en leerlingen)</p> <p>Gezamenlijk naschools aanbod Klundertse scholen</p> <p>Structurele kindgesprekken</p>	<p>aanschaf:</p> <p>Engels (inmiddels aangeschaft)</p> <p>Blits</p> <p>Schatkist</p>
2017	<p>herijken missie/visie/kernwaarden/motto</p> <p>eindresultaten in schoolgroep op landelijk gemiddelde</p> <p>Borgen uit plan van aanpak deel 1 (periode 3 en 4):</p> <p>Verdere implementatie ouder/kind gesprekken.</p> <p>Beredeneerd aanbod VVE op vier domeinen: taal, rekenen, sociale vaardigheden en motoriek.</p> <p>Na mogelijke fusie met kindercentra De Roef ontwikkeling tot IKC (Integraal Kind Centra)</p> <p>Ontwikkeling van de plusklas op de Rietvest</p> <p>Borging Plan van Aanpak (structureel)</p>	<p>Gebruiksvriendelijk materiaal dyslexie</p> <p>Tablets voor snappet onderwijs</p>	<p>Lerarenregister</p> <p>doelstellingengesprek en functioneringsgesprek</p> <p>individuele expertise</p>	<p>Rapportagegesprekken (ambitiegesprekken) met ouders en kind</p> <p>Afspraken opslaan in digitaal handboek</p> <p>Structurele kindgesprekken tussen leerkracht en leerling</p> <p>Klassenouder inzetten</p>	<p>aanschaf: Veilig Leren Lezen</p> <p>meer hulpmiddelen voor kinderen met andere onderwijsbehoeften</p> <p>meer huurinkomsten</p> <p>ruimte voor culturele uitstap</p>



	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie	Financiën
2017-2018	eindresultaten in schoolgroep op landelijk gemiddelde Verdere ontwikkeling tot IKC Coöperatieve werkvormen uitbreiden	Meer ict-middelen	doelstellingengesprek en functioneringsgesprek Structureel inzet van uren duurzaamheid	Tevredenheidspeilingen (personeel, ouders- en leerlingen)	aanschaf: methoden zaakvakken in overleg met collega scholen facilitering expertise leerkrachten bovenschools inzetbaar verhuur aan De Roef
	Kwaliteit	Innovatie	Personeel	Communicatie	Financiën
2018-2019	herijken missie/visie/kernwaarden voor schoolplan 2020-2024	Effectief inzetten en borgen ict Heroriënteren op actuele ict-toepassingen	doelstellingengesprek en beoordelingsgesprek		

7.2 Veranderonderwerpen (groethema's)

Op basis van bovenstaand schema zullen we inzetten op het plan van aanpak (zie bijlage 4). Hierbij zullen we investeren in effectief woordenschatonderwijs, spelling, begrijpend lezen en opbrengsten. Uiteindelijk is het doel om onze eindresultaten structureel in onze schoolgroep boven het landelijk gemiddelde te krijgen.

Als Brede School richten we ons op het aanbieden van een gezamenlijk naschools aanbod. Ook kinderopvang wordt hierbij betrokken. Als het besluit tot fusie daadwerkelijk valt, dan onderzoeken we de mogelijkheden tot het groeien tot een IKC.

We gaan investeren in materialen en aanpak voor onze meerbegaafde kinderen. We willen de ict-middelen hierbij effectief inzetten. We gaan voor onze totale leerlingpopulatie investeren in moderne hardware en bijbehorende software.

Er is al sprake van structurele communicatie en informatie naar ouders toe, waarbij de gegevens ook digitaal met de ouders worden gedeeld via het ouderportaal in ParnasSys. De expertises van de teamleden zijn bekend en breed inzetbaar. De methodes die we gebruiken zijn allemaal actueel.

7.3 Streefbeelden

Taalrijke leeromgeving

Taal en lezen nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

Woordenschat is een belangrijke pijler.

In de diverse lessen wordt de nadruk gelegd op woordenschat. Kinderen zijn er op gericht nieuwe woorden te leren.

De leerlingen leren op een effectieve manier de spellingregels foutloos toepassen. Dit geldt ook voor de spelling van de werkwoorden.

Eindresultaten

De eindresultaten zijn een afspiegeling van de tussentijdse opbrengsten. Deze zijn structureel op het landelijk gemiddelde van onze schoolgroep.

Effectief rekenonderwijs

Het rekenonderwijs is volgens de modernste inzichten ingericht. Op het juiste moment worden op de juiste wijze rekenstrategieën aangeboden. De leerkracht is in staat om flexibel met de leerstof om te gaan en op maat aan te bieden.

Naschools aanbod



Samen met de andere basisscholen en kinderopvang in Klundert bieden we gedurende het schooljaar een divers naschools aanbod voor diverse leeftijdsgroepen tussen 4 en 12 jaar aan.

Expertise leerkracht

Iedere leerkracht heeft zich gespecialiseerd in een school gerelateerd thema. Op het vakgebied rekenen moet er nog een leerkracht gezocht worden. Hij of zij kan geraadpleegd worden en adviezen geven aan collega's. Binnen het totale team ontstaat op deze manier een brede basis aan direct beschikbare expertises.

Meerbegaafd

Op basis van de onderwijsbehoeften en signalen uit SIDI bieden we de meerbegaafde leerlingen een passend verrijkingsaanbod. We hebben materialen voor de diverse leeftijdsgroepen en interesses. Daarnaast kunnen de hoog begaafde leerlingen gebruik maken van de Breinklas en is er voor de meerbegaafde leerlingen op de eigen school een plusklas opgezet.

Ict-middelen

We maken gebruik van moderne ict-middelen. Het aantal centraal opgestelde werkstations is uitgebreid zodat een hele groep tegelijk digitaal kan werken. Het gebruik van snappet in de groepen 4 en 5 zal uitgebreid worden naar de groepen 6 -7-8

Methode

We werken uitsluitend met moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen. We hebben daarbij ook zicht op de gerelateerde referentieniveaus.

Ouderportaal

Ouders hebben digitaal toegang tot de resultaten van hun kinderen.

7.4 Streefdoelen en normen

Voor de streefdoelen verwijzen we u naar de jaarplannen. Alle doelen worden (in bijgestelde vorm) jaarlijks in detail beschreven.

7.5 Motto

We geven ons schoolplan het volgende motto mee:

“De Rietvest: Uw Kind, onze zorg en Samenwerken aan zijn/haar talent”!

De teamleden hebben samen gebrainstormd over een zinspreuk die precies vertelt wie we zijn, wat we doen en waar we voor staan en gaan. We zoeken een motto dat ondubbelzinnig en positief te begrijpen is. We hielden twee spreuken over die aanspraken. We willen de kinderen stimuleren tot maximale groei. We zijn bezig met het laten groeien van onze onderwijsresultaten.

7.6 Meerjarenplanning

Jaarplan 2015-2016: Is verwoord in deel twee van het opgestelde Plan van aanpak. Dit is uitgewerkt in concrete acties, doelen en indicatoren. Het totale Plan van Aanpak beslaat 2014-2016.

Jaarplan 2016-2017: De ontwikkelpunten en planning zijn benoemd in paragraaf 7.1.

Na evaluatie van het voorgaande jaarplan zal dit jaarplan concreet beschreven worden.

Jaarplan 2017-2018: De ontwikkelpunten en planning zijn benoemd in paragraaf 7.1.

Na evaluatie van het voorgaande jaarplan zal dit jaarplan concreet beschreven worden.

Jaarplan 2018-2019: De ontwikkelpunten en planning zijn benoemd in paragraaf 7.1.

Na evaluatie van het voorgaande jaarplan zal dit jaarplan concreet beschreven worden.



8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Jaarplan(nen)
- 3) Schoolprofielen

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: RKBS De Rietvest

Adres: Keenestraat 7

Postcode en plaats: 4791 AM Klundert

Het schoolplan wordt in verschillende Mr vergaderingen besproken

Directeur Peter van Hassel

Het schoolplan wordt besproken in verschillende vergaderingen van de MR van bovengenoemde school, die positief ingestemd heeft met de te volgen werkwijze:

Voorzitter MR Patrick Nijhoff

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats Zevenbergen d.d. 2015

Naam W. Aper Functie Voorzitter CvB

Handtekening _____



Bijlage 2

Jaarplannen

Jaarplan 2015-2016 / plan van aanpak periode 3 en 4

1. Inleiding

Dit plan van aanpak is in mei 2014 geformuleerd om het taal en rekenonderwijs en de daarbij horende leeropbrengsten, op korte termijn stabiel binnen de normen te brengen die door de onderwijsinspectie zijn vastgesteld.

Er is een analyse gemaakt van de verschillende resultaatgebieden. Deze worden in dit plan beschreven. Vervolgens zijn er voor de verschillende processen binnen de vakgebieden doelstellingen geformuleerd gericht op leerresultaten en is geïnventariseerd welke interventies/activiteiten nodig zijn om die doelstellingen te bereiken.

Dit verbeterplan is in 4 periodes verdeeld. In dit plan van aanpak wordt aangegeven in welke periode interventies worden gepleegd en welke beoogde resultaten moeten worden behaald. Dit is weergegeven in diverse schema's.

Periode verbeterplan							
Juni 2014-februari 2015		Februari 2015-Juni 2015		Juni 2015-Februari 2016		Februari 2016-Juni 2016	
1		2		3		4	
Terugkoppeling College van Bestuur							
1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b

Figuur 1. : Opzet kwaliteitsrapportage

Na iedere toetsperiode verzorgt de directeur een kwaliteitsrapportage t.b.v. het college van bestuur. (zie figuur 1)

In deze kwaliteitsrapportage wordt verslag gedaan:

1. Zijn de doelen bereikt m.b.t. de opbrengsten?
2. Zijn de doelen bereikt op activiteiten niveau?
3. Zijn de activiteiten uitgevoerd conform plan?

Indien bovengenoemde vragen met 'Ja' worden beantwoord, is er wellicht aanleiding om het plan bij te stellen.

1. Doelen naar boven bijstellen?
2. Wijzigingen in activiteiten?

Indien één of meerdere vragen met 'nee' worden beantwoord, wordt aangegeven:

1. Welke verklaringen hiervoor worden aangedragen, inclusief onderbouwing.



Welke consequenties dit heeft voor wijziging in aanpak.

2. Of en zo ja welke ondersteuning gewenst is bij nadere analyse en formulering consequenties.
3. Concrete formulering van wijzigingen/aanpassingen in het plan.
4. Aangeven of wijzigingen/aanpassingen in het plan te realiseren zijn met de huidige middelen en mensen, of dat extra hulp wordt gevraagd.

Tussentijdse voortgangsrapportage:

(na een kwart schooljaar, aangegeven met 1a, 1b, etc.)

Mondelinge verslaglegging over voortgang: ligt school op schema, zijn er aanwijzingen dat doelen tussentijdse rapportage niet gehaald dreigen te worden.

Audit

Om het verbeterproces goed te kunnen monitoren wordt op verschillende momenten en bij verschillende activiteiten gebruik gemaakt van (externe) audit door College van Bestuur. Hieronder wordt een onderzoek verstaan waarbij wordt nagegaan of de verbeteringen die de school zegt te hebben doorgevoerd ook daadwerkelijk in de school zichtbaar zijn. De resultaten van de audit kunnen aanleiding zijn tot extra activiteiten.

2. Analyse / Aanleiding

In bijlage 1 is de eerste tussentijdse rapportage toegevoegd, in bijlage 2 over technisch lezen .

De Rietvest heeft een Plan van Aanpak geschreven met als doel het onderwijs en de daarbij behorende leeropbrengsten, op korte termijn binnen de normen te brengen die door de onderwijsinspectie zijn vastgesteld. Een groot deel van de activiteiten in dit plan van aanpak heeft betrekking op het taalonderwijs. Er zal ingestoken worden op technisch- en begrijpend lezen, woordenschat en spelling. Voorafgaand zal gestart worden met een quickscan Taal (nulmeting). Binnen het plan is ook specifieke aandacht voor het rekenen (vooral meten en meetkunde) voor de groep 6, 7 en 8. Daarnaast zal er middels specifieke coachingsgesprekken voor de leerkracht van groep 8 gericht ingezet worden op het versterken van leerkrachtvaardigheden.

Relatie met de visie en strategie van de school en stichting

Stichting de Waarden en de Rietvest gaan voor kwalitatief goed onderwijs vanuit christelijke waarden. Wij willen goed-bovengemiddeld-onderwijs realiseren. Dit betekent onder andere dat er geïnvesteerd wordt in moderne onderwijsmethoden (nieuwe methode Veilig Leren Lezen voor groep 3, vernieuwde Schatkist voor groep 1/2), een opbrengstgerichte cultuur en vooral in de professionele ontwikkeling van medewerkers. De opbrengsten en de uitwerking van activiteiten behorend bij het plan van aanpak sluiten bij deze uitgangspunten aan.

3. Uitwerking per verbeterpunt

Op basis van de bovenstaande analyse zijn we gekomen tot de volgende speerpunten:

- A. Technisch Lezen
- B. Begrijpend lezen:
 1. Begrijpend lezen
 2. Woordenschat
- C. Spelling
- D. Rekenen, Meten en meetkunde



- E. Coachingstraject groep 7 en 8
- F. Opbrengstgericht werken

Op de volgende pagina's is van elk verbeterpunt een uitwerking weergegeven volgens een vast format. Het format begint met de doelstellingen en vervolgens een uitwerking in activiteiten. De activiteiten die in dit plan worden beschreven, leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van een professionele cultuur binnen onze school.

De ontwikkeling van een professionele cultuur wordt daarom hier niet benoemd als specifiek speerpunt, maar wordt gezien als sterke rode draad door het hele plan.

Waar mogelijk willen we enkele teamtrainingen samen met de Molenvliet oppakken.

Eenzijds beperkt dit de kosten. Tegelijkertijd versterkt dit de samenwerking tussen de teams. Afstemming hierover moet nog plaatsvinden.

Quickscan / nulmeting

Voorafgaand aan de inhoudelijke scholing / training en coaching van het team, wordt er gestart met een quickscan ten behoeve van een nulmeting voor wat betreft de aanpakken en vaardigheden van de leerkrachten op het gebied van taal/lezen (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling of fonemisch bewustzijn)

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Startronde (quickscan) klassenbezoeken om vaardigheden van leerkrachten duidelijk te krijgen, zodat in de scholing /teamtraining en coaching de juiste accenten kunnen worden gelegd.	Korte klassenbezoeken groep 1 tot en met 8 Bespreking met IB en directie	September 2014	Ibér Rietvest en adviseur Edux

1. Technisch lezen (augustus 2014-januari 2015)

Doelen:

Taal voor Kleuters en/of beginnende geletterdheid: 90% minimaal een c sore (groep 1-2)

AVI: 90% op beheersingsniveau (groep 3-8)

DMT: 75% AB scores, max 15% DE (groep 3-8)

Deze doelen worden nagestreefd. In onderling overleg wordt nagegaan welke tussendoelen voor schooljaar 2014-2015 worden gehanteerd

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
De afgenomen DMT toetsen zijn geanalyseerd. Hierin worden ook de resultaten van groep 3 meegenomen.	Analyse resultaten	juli 2014	Ibér Rietvest en leerkrachten
Leerkrachten hebben kennis genomen van de belangrijkste	Vorbereiden teamscholing met stuurgroep taal	Oktober 2014	Leerkrachten groep 1 t/m 8 Directeur /IB



uitgangspunten t.a.v. effectief leesonderwijs en hebben handvatten gekregen t.a.v. het bieden van het geven van effectieve leesinstructie	Teamscholing t.b.v. kennis nemen van uitgangspunten effectief leesonderwijs en effectieve leesinstructie		Adviseur Edux Leesspecialist
Leerkrachten van groep 3-8 gebruiken de effectief bewezen aanpakken voor Technisch Lezen en zijn geschoold op de werkvloer	2 klassenbezoeken per leerkracht (met nagesprek), waarbij de IB'er meeloopt (scholing op de werkvloer) 1 ^e ronde IB'er en adviseur, 2 ^e ronde IB'er	1 ^e ronde: 11 November 2 ^e datum in onderling overleg 2 ^e ronde: Periode dec.2014 – febr. 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Optimaliseren voorbereidend leen in groep 1-2	Klassenbezoeken t.a.v. voorbereidend lezen in de kleutergroepen, uitgebreide nabespreking. 1 ^e ronde IB en adviseur, 2 ^e ronde IB	1 ^e ronde: in onderling overleg (november 2014) 2 ^e ronde: Periode december 2014-2015	Leerkrachten groep 1-2 Directeur /IB Adviseur Edux
Leerkrachten bieden structureel aandacht aan leesbeleving om het leesplezier van leerlingen te vergroten	Teamscholing leesbeleving	9 december 2014	Hele team Adviseur Edux
Er is een gevarieerd boekenbestand op school aanwezig: verschillende genres, verschillende soorten boeken (informatief - verhalend), andersoortig leesmateriaal (tijdschriften, kranten, strips), specifiek materiaal op belevingsniveau voor zwakke en hele goede lezers	Boekenbestand actualiseren. Leescultuur creëren.	Jaarlijks (het gehele jaar door en specifiek in oktober met de Kinderboekenweek)	Leesspecialist
Ouders zijn betrokken bij de leesontwikkeling van hun kind	Workshop lezen voor ouders	Kinderboekenweek	Leesspecialist



	Verspreiden van boekenlijsten onder ouders		
Er is een borgingsdocument Technisch Lezen			Ib/leesspecialist en directie
Koppeling met groepsplannen n.a.v. de leesresultaten	Methodegebonden en methode-overstijgende toetsresultaten vertalen naar het nieuwe groepsplan	27 januari 2015	Hele team Adviseur Edux
Borgen afspraken technisch Lezen	Flitsbezoeken	Periode jan.-juni 2015	Directie
Scholing van de IB'ers en directie ten behoeve van de implementatie en borging van effectief leesonderwijs	2 scholingsbijeenkomsten voor leden van de stuurgroep (ib'ers en directie)	1 ^e : 24 november 2014 2 ^e : januari 2015	IB'ers, Adviseur Edux

2. Begrijpend lezen (januari – juli 2015)

Doelen:

CITO Begrijpend Lezen: 70%AB scores, max 10% DE scores

Bovenstaande doelen zijn streefdoelen. In onderling overleg worden tussendoelen voor 2014-2015 bepaald.

Begrijpend lezen

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Leerkrachten hebben kennis over effectieve aanpakken begrijpend lezen / begrijpend luisteren: wat doet er toe?	Studieochtend (middag gevuld met Woordenschat)	23 februari 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Op teamniveau zijn kansen voor verbetering van begrijpend leesonderwijs bepaald en is er een start gemaakt met het toepassen van nieuwe aanpakken m.b.v. Nieuwsbegrip XL	Scholingsbijeenkomst Begrijpend lezen wordt actief benoemd en geoefend in alle vakken (Transfer)	10 maart 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Leerkrachten zijn geschoold op de werkvloer tijdens het geven van begrijpend leesles, waarvan ook	Klassenbezoek per leerkracht (met nagesprek), waarbij de IB'er meeloopt	3,5,10 maart 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux



woordenschatuitbreiding onderdaal uitmaakt	(scholing op de werkvloer)		
Scholing van de IB'ers en directie ten behoeve van de implementatie en borging van effectief begrijpend leesonderwijs	2 scholingsbijeenkomsten voor leden van de stuurgroep (ib'ers en directie)	1 ^e : februari 2015 2 ^e : 10 maart 2015	IB'ers, Adviseur Edux

Woordenschat

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Leerkrachten hebben inzicht in de uitgangspunten van effectief woordenschatonderwijs in groep 1 t/m 3 en groep 4 t/m 8	Studieochtend (ochtend gedeelte gevuld met Begrijpend lezen)	23 februari 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Leerkrachten zijn geschoold in: het selecteren van woorden / begrippen, het aanbieden van nieuwe woorden / begrippen, het consolideren van woorden / begrippen en het toetsen van aangeboden woorden / begrippen	Scholingsbijeenkomst Groep 1 t/m 8	24 maart 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Leerkrachten zijn geschoold op de werkvloer m.b.t. hun woordenschatonderwijs	Klassenbezoeken met nagesprek, waarbij de IB'er meeloopt (scholing op de werkvloer)	7,9,14 april 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Er is een borgingsdocument woordenschat / begrijpend lezen / luisteren			IB en directie
Scholing van de IB'ers en directie ten behoeve van de evaluatie/ borging van effectief woordenschat-, technisch en begrijpend leesonderwijs	1 scholingsbijeenkomst voor leden van de stuurgroep (ib'ers en directie)	Juni 2015	IB'ers, Adviseur Edux
Borging effectief begrijpend lees/luister-	Flitsbezoeken	Periode augustus 2015- januari 2016	IB en directie



en woordenschatonderwijs			
-----------------------------	--	--	--

3. Spelling (augustus 2015 – januari 2016)

Doelen:

CITO spelling: Minimaal 75 AB scores, max 10% DE scores

Bovenstaande doelen zijn streefdoelen. In onderling overleg worden tussendoelen voor 2014-2015 bepaald.

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Leerkrachten hebben inzicht in effectieve spelling aanpakken.	Scholingsbijeenkomst tijdens studieochtend of-middag.	Aug/september 2015	Leerkrachten groep 1 t/m 8 IB Adviseur Edux
Koppeling met groepsplannen n.a.v.de spellingresultaten. Leerkrachten beschrijven in hun groepsplan concreet de beoogde doelen, de aanpak, de organisatie en de wijze van evaluer	Scholing van het team tijdens een studiebijeenkomst na schooltijd	September 2015	Hele team Adviseur Edux
Leerkrachten zijn geschoold op de werkvloer tijdens het geven van een spellingles	Klassenbezoek per leerkracht (met nagesprek), waarbij de IB'er meeloopt (scholing op de werkvloer)	Okt.-nov. 2015	Leerkrachten groep 4 t/m 8 IB Adviseur Edux
Er is een borgingsdocument Spelling	Opstellen borgingsdocument met stuurgroep taal.	Januari 2016	IB'ers, en directie. Stuurgroep
Scholing van de IB'ers en directie ten behoeve van de implementatie en borging van effectief spellingonderwijs	2 scholingsbijeenkomsten voor leden van de stuurgroep (ib'ers en directie)	1 ^e : augustus 2015 2 ^e : januari 2016	IB'ers, Adviseur Edux
Borging effectief spellingonderwijs	Flitsbezoeken	Periode januari-juni 2016	IB en directie

4. Rekenen, Meten en Meetkunde (augustus 2015 – januari 2016)

Doelen:



CITO rekenen: Score minimaal boven landelijk gemiddelde op CITO eind

Bovenstaande doelen zijn streefdoelen. In onderling overleg worden tussendoelen voor 2015-2016 bepaald.

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Verbeteren van rekenresultaten MTG bij CITO Eindtoets.	Klassenbezoek (scholing op de werkvloer). Coachinggesprek met leerkracht groep 6/7/8 (5 keer)	7 oktober 2014 en 13 januari 2015	IB en directie Adviseur Edux
Kennis van leerlijnen MTG en toepassen van de 'rekenhandeling' Pluspunt bij MTG door de groepsleerkracht.	2 studiebijeenkomsten leerkrachten groep 3 t/m 8	Oktober 2014 en januari 2014	IB Adviseur Edux
Borgen afspraken	Flitsbezoeken		Ib en directie

5. Coachingstraject groep 7 en 8 (September 2014 – maart 2015)

Doelen:

Leerkrachten versterken hun instructievaardigheden bij begrijpend lezen en spelling. Hiermee beoogt de school dat de leerlingen van groep 8 op de CITO eindtoets op betreffende onderdelen minimaal op het landelijk gemiddelde scores.

Bovenstaande doelen zijn streefdoelen. In onderling overleg worden tussendoelen voor 2015-2016 bepaald.

Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Leerkrachten in groep 7 en 8 weten wat effectieve begrijpend lees- en spellinginstructie inhoudt. Leerkrachten formuleren eigen kansen voor verbetering en gaan hier gedurende een aantal weken gericht mee aan de slag.	1 scholingsbijeenkomst voor de leerkrachten van groep 7 en 8. 3 klassenbezoeken met coachingsgesprek (individueel) per leerkracht. 1 leerkracht wordt begeleid door onderwijsadviseur en IB/directie. De overige bezoeken door directie/IB zelf.	Periode in onderling overleg (intensieve training: maximaal 3 weken tussen elk klassenbezoek)	Leerkrachten groep 7-8 IB en directie Adviseur Edux

6. Opbrengst gericht werken (schooljaar 2015-2016)

Doelen:

De schooldoelen worden gerealiseerd
Het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd.



Beoogd resultaat	Activiteiten	Waar en wanneer	Wie
Het MT heeft de opbrengsten geanalyseerd en conclusies verwerkt in het plan van aanpak.	Monitoring en analyse van de Cockpit Formuleren van conclusies met MT	Juli '14, jan. '15, juli '15, jan. '16, juni '16	MT
De opbrengsten van de school zijn besproken met het team en conclusies zijn verwerkt in de groepsplannen	Studiedag presentatie opbrengsten en opstellen groepsplannen Opbrengstgerichte groepsbespreking en voorbereiden op basis van toetsgegevens	Jan. '15, juli '15, feb. '16, juli '16 juni '14, jan. '15, juni '15, jan. '16	IB en directie Adviseur Edux
Er is inzicht m.b.t. het plan van aanpak.	Monitoring door MT	November, februari, april, juni elk schooljaar	
De trends van de resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en in beeld gebracht. Deze analyse vormt de input voor eventuele aanpassingen in het beleid.	Opstellen schooldoelen Trendanalyse maken en vergelijken met schooldoelen Conclusies verwerken in jaarplan		

Bijlage I bij plan van aanpak

TUSSENRAPPORTAGE 1a

School : RKBS De Rietvest

Datum : 1 december 2014

Periode : 1 oktober 2014-2015 t/m 1 december 2014-2015

1. Ligt de school op schema m.b.t. de opbrengsten (methode gebonden toetsen)	<p>Ja. De resultaten op het eerste rapport in bijna alle groepen op het gebied van technisch lezen en rekenen zijn merkbaar vooruit gegaan. Een verklaring voor dit succes is zonder meer te danken aan het Plan van Aanpak, waarbij de veranderende rol van de leerkracht erg belangrijk is. Zie ook onderdeel 2. De leerkrachten zijn erg enthousiast dat het vele werk zich ook uitbetaald in betere resultaten.</p> <p>Nee. Helaas hoort groep 8 daar niet bij. De resultaten in deze zijn nog steeds onder de maat. De leerkracht van groep 8 is keihard</p>
--	---



	<p>aan het werk, maar vooral een slechte werkhouding en onvoldoende mentaliteit/interesse leveren nog steeds onvoldoende resultaten op.</p> <p>In de komende weken gaan de mt leden zich nog eens extra inzetten om de leerlingen in kleine groepjes extra aandacht te geven om niet alleen de resultaten in deze groep te verbeteren, maar vooral om bij een aantal kinderen een bewustwording om zo goed mogelijk te presteren te bereiken. Ook krijgen de leerkrachten van groep 7 en 8 extra aandacht van Edux (zoals beschreven in het Plan van Aanpak)</p>
<p>2. Hoe zijn de activiteiten in de afgelopen periode verlopen? Leverde dit het gewenste effect op?</p>	<p>Resultaat: Goed / voldoende volgens plan + toelichting</p> <p>In de afgelopen periode - na de studieochtend over lezen (zie eerder verslag) – heeft de Rietvest stevig ingezet op diverse onderdelen beschreven in het plan van aanpak. Deze onderdelen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lezen (voor de gehele school) 2. studievoordigheden (groep 6-7-8) 3. rekenen (groep 6 t/m 8 vanwege onderdeel meten, tijd, geld) 4. verhogen eindopbrengsten (groep 7 en 8) <p>Bij alle onderdelen is duidelijk ingezet op het verbeteren van het leerkrachtgedrag.</p> <p>Alle onderdelen zijn zoals in het plan van Aanpak is beschreven ook werkelijk aan bod gekomen. Zowel in teamvergaderingen, studiebijeenkomsten en ook in de klassenbezoeken is duidelijk en intens gewerkt aan deze onderdelen.</p> <p>In alle groepen heeft dat geresulteerd in een duidelijk waarneembare verandering in de lessen. Zeker op het gebied van technisch lezen was dat resultaat het best merkbaar.</p> <p>Daarnaast is ook duidelijk dat de lerende houding van de leerkrachten met sprongen is vooruit gegaan. Men wil van collega's horen en zien op welke wijze zij succes hebben.</p> <p>In de diverse bijlagen vinden jullie de tips/aandachtspunten van rekenen, technisch lezen, verbeteren opbrengsten en de quickscan van de Rietvest.</p>

<p>3. Zijn er aanwijzingen dat activiteiten/doelen niet gehaald dreigen te worden?</p>	<p>Ja / Nee + verklaring:</p> <p>Nee, alle activiteiten en doelen die beschreven staan in het Plan van Aanpak zijn tot heden behaald en in de jaarkalender tot einde schooljaar beschreven en gepland. Er is dus geen enkele aanwijzing dat de doelen niet gehaald zullen worden.</p>
--	---



4. Welke conclusie trek je?

De leerkrachten en leerlingen zijn op de goede weg bezig om alle doelen van het Plan van Aanpak en daaruit voortvloeiend de groepsplannen en ambities te verwezenlijken. Wel is het dringend noodzakelijk om te waken dat we niet met teveel handelingen bezig zijn. Niet alleen om de werkdruk niet te groot te laten worden, maar zeker om alle behaalde doelen te borgen.

5. Hoe verder?

In januari gaan alle leerkrachten collegiale consultaties verrichten om bij diverse collega's naar de successen te kijken. Maar vooral zal dan ook echt bekeken kunnen worden of het Plan van Aanpak geresulteerd heeft in een verbetering van de opbrengsten (middentoetsen CITO).

Tot die tijd gaan we door met het Plan van Aanpak, en specifiek aandacht te blijven geven aan het leerkracht gedrag in de klas, bieden van ondersteuning aan elke leerkracht om deze vaardigheden verder te kunnen ontwikkelen en in teamvergaderingen over deze ontwikkelingen te praten en discussiëren

Welke kwadrant?	Doel behaald	Doel niet behaald
Interventie uitgevoerd	I	III
Interventie niet uitgevoerd	II	IV

Bijlage 2 bij plan van aanpak

Tussenevaluatie Technisch Lezen november 2014

Successen (gaat al goed/al geleerd/trots op/tips voor collega's)	<ul style="list-style-type: none">• Aan de instructietafel een kind niet alleen laten lezen maar in 2 tallen• Variëren in oefenmomenten en gespreksvormen• BB: sterke leesgroep koor-door lezen Voorlezen voor de klas Door lezen in een groepje• Meerdere keren op een dag lezen• Gebruik moeilijke woorden• Maak een leesplattegrond, duo's op eenzelfde niveau ->controle!• Resultaten zichtbaar maken voor leerlingen• Vloeiend en vlot (woordrijen lezen)• Groepsplan is zichtbaar in de klas m.b.t. werkvormen/instructie• Met veel verschillende samenstellingen lezen en daarin variëren dus bv alle jongens, alle meisjes, allemaal, VEEL HERHALEN!• Goede lesvoorbereiding• Kinderen zelf laten kiezen waar en hoe ze zitten tijdens het lezen, zelf ook meelesen• Inzet activerende werkvormen en concrete materialen
Kansen	<ul style="list-style-type: none">• Eenheid in aanpak• Behoefte sterke lezers• Leerkracht ondersteunt datgene wat mondeling wordt aangeboden met bv "meeschrijven" schrijven is belangrijk• Aanscherpen van leerdoelen en juiste accenten leggen• Delen-> bespreekbaar maken! Leer van elkaar



	<ul style="list-style-type: none"> • Nadruk op hakken en plakken • Tijdens instructie VEEL INTERACTIE met leerlingen • Meer teamleren • Leesplezier/leesbeleving
wensen	<ul style="list-style-type: none"> • Leesbeleving tips • Lezen na M8 • Collega's/externen die meekijken naar leerstofaanbod/lesdoelen • Alles borgen/vastleggen controleren • Ervaringen & tips kunnen uitwisselen/delen met collega's (van andere scholen)

Bijlage 3

Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht volgt met behulp van toetsen en observatie-instrumenten systematisch de ontwikkeling van alle kinderen.	3.8	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht signaleert tijdig voorsprong en achterstand in ontwikkeling van kinderen.	3.6	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht geeft logische verklaringen voor de ontwikkeling van resultaten.	3.3	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht heeft per kind inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren met betrekking tot de ontwikkeling.	3.5	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen vast.	3.7	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht gebruikt analyses waar mogelijk voor de aanpak op groepsniveau.	3.7	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht formuleert meetbare, uitdagende doelen die passen bij de leerlingenkenmerken.	3.4	0.5	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
Analyses leiden tot beredeneerde keuzes met betrekking tot aanbod, instructie, verwerking en leertijd.	3.4	0.7	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulpplannen zijn van hoge kwaliteit.	3.1	0.5	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10



Bewaakt de voortgang van ontwikkelingsperspectieven, groeps- en hulplannen.	3.5	0.5	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
Evaluatie door de leerkracht leidt tot onderbouwde keuzes voor het vervolg.	3.6	0.5	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.8	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het bieden van extra ondersteuning.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school is in staat vroegtijdig leeropgroei en opvoedproblemen te signaleren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	3.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school hanteert een adequaat protocol voor medische handelingen.	2.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen m.b.t. het opstellen en uitvoeren van ontwikkelingsperspectieven.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert criteria en richtlijnen om een ononderbroken ontwikkeling van kinderen te bevorderen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1



De interne begeleider bereikt dat leerkrachten zichzelf als eerstverantwoordelijke zien van de ondersteuning aan al hun leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider heeft de vereiste administratie stipt op orde.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
Externe contacten worden benut om kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
Expertise vanuit het netwerk wordt benut om de ondersteuningscapaciteit van de school te vergroten.	4.0	0.0	Samenwerking met externen - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	4.0	0.0	Resultaten onderwijs - IM - ZE - 20/02/15 - R:2

LEGENDA

Domein

OLP	Onderwijsleerproces
PO	Planmatige ondersteuning
SC	Schoolcultuur
SMO	Samenwerking met Ouders
KM	Kwaliteitsmanagement
OM	Organisatiemanagement
IM	Imago

Vragenlijsttype

ZE	Zelfevaluatievragenlijst
AUD	Auditorenvragenlijst
INS	Inspectievragenlijst
PTP	Personeelstevredenheidspeiling
OTP	Oudertevredenheidspeiling
LTP	Leerlingtevredenheidspeiling

Domein (o)

OLP (o)	Onderwijsleerproces
SK (o)	Schoolklimaat
LA (o)	Leerstofaanbod
OT (o)	Onderwijstijd
ZEB (o)	Zorg en begeleiding
KZ (o)	Kwaliteitszorg

Domein (o)

IC (o)	Interne communicatie
CMO (o)	Communicatie met ouders
CME (o)	Contacten met externen
SO (o)	Schoolontwikkeling
OB (o)	Organisatiebeleid
IM (o)	Imago

Vragenlijst: Zorg voor kwaliteit

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De school zorgt voor een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1



De interne begeleider evalueert systematisch de kwaliteit van de uitvoering van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De interne begeleider ondersteunt leerkrachten systematisch in de fasen van waarnemen, begrijpen, plannen, handelen en evalueren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
De school verzamelt systematisch informatie over de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	3.5	0.5	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school stemt het onderwijsleerproces af op de kenmerken van de leerlingenpopulatie.	3.5	0.5	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school evalueert het functioneren van oud-leerlingen in het vervolgonderwijs.	3.5	0.5	Voorwaarden voor kwaliteit - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school stelt doelen op het gebied van schoolontwikkeling.	3.5	0.5	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school analyseert systematisch het onderwijsleerproces.	3.5	0.5	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school analyseert systematisch de leerlingresultaten.	3.5	0.5	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school plant ieder jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren.	4.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school onderzoekt systematisch de effecten van de genomen verbetermaatregelen.	3.5	0.5	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school bereikt dat kwaliteitsmanagement een zaak is van het hele team.	3.5	0.5	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2
De school communiceert op gezette tijden over de kwaliteit van het onderwijs met alle personen en groepen die bij de school betrokken zijn.	3.0	0.0	Systeem voor zelfevaluatie - KM - ZE - 20/02/15 - R:2

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht biedt kinderen structuur.	3.8	0.4	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht versterkt positief gedrag van kinderen.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt een positieve onderlinge omgang bij de kinderen in de groep.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10



De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen.	3.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
Er is een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.	3.5	0.5	Leefklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
Er is een cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
Onderlinge interacties verlopen overwegend positief.	3.5	0.5	Leefklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
Incidenten die betrekking hebben op welzijn komen slechts bij hoge uitzondering voor.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
Pestgedrag komt slechts bij hoge uitzondering voor.	3.5	0.5	Leefklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De school realiseert open communicatie.	3.0	0.0	Interne communicatie - SC - ZE - 20/02/15 - R:2

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.4	0.7	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10
De interne begeleider implementeert richtlijnen en procedures om goede samenwerking met ouders/verzorgers over de begeleiding van het kind te realiseren.	4.0	0.0	Organisatie en aansturing - PO - ZE - 20/02/15 - R:1
Personeel en ouders werken gemotiveerd samen.	3.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
Ouders voelen zich serieus genomen.	3.5	0.5	Cultuur - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
Er wordt integer over ouders gesproken.	3.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
De school biedt ouders mogelijkheden tot inspraak of meebeslissen.	4.0	0.0	Cultuur - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
De school stemt de informatievoorziening af op de informatiebehoefte van ouders.	3.5	0.5	Informereren - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
De school geeft informatie die ouders in staat stelt mee te doen, mee te leven en mee te denken.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2



De school informeert ouders optimaal over de ontwikkeling van hun kind.	4.0	0.0	Informereren - SMO - ZE - 20/02/15 - R:2
---	-----	-----	--

Vragenlijst: Leerlingparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.6	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat kinderen van en met elkaar leren.	3.3	0.6	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat kinderen zelfstandig leergedrag ontwikkelen.	3.2	0.6	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat kinderen in toenemende mate initiatieven nemen.	3.1	0.3	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht zet sterke kanten van de kinderen in om de kwaliteit van het leren te verbeteren.	3.1	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen.	3.0	0.6	Instructie - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.	2.8	0.4	Instructie - OLP - ZE - 20/02/15 - R:10
De leerkracht bereikt dat leerlingen 'eigenaar' zijn van hun handelingsplan.	2.8	0.6	Planmatig handelen - PO - ZE - 20/02/15 - R:10

Vragenlijst: Professionele schoolcultuur

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden doelgericht gebruik maken van elkaars kennis en kwaliteiten.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding bereikt dat de verschillende geledingen van en met elkaar leren.	3.5	0.5	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding bereikt dat personeelsleden gemotiveerd zijn om samen te werken aan schoolontwikkeling.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden elkaar aanspreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	3.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2



De schoolleiding realiseert een cultuur die het nemen van initiatieven aanmoedigt.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding realiseert een cultuur waarin teamleden graag nieuwe dingen leren.	4.0	0.0	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding stuurt met succes op teameffectiviteit.	2.5	0.5	Werkklimaat op school - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De school realiseert open communicatie.	3.0	0.0	Interne communicatie - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De leerkrachten werken vanuit een gezamenlijk onderwijsvisie.	3.5	0.5	Visiegericht - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De onderwijskundige vernieuwingen hebben draagvlak binnen het team.	2.5	0.5	Visiegericht - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De teamleden blijven doelgericht werken aan het concretiseren van de onderwijsvisie.	3.0	1.0	Visiegericht - SC - ZE - 20/02/15 - R:2
De schoolleiding gaat periodiek met medewerkers in gesprek om de kwaliteit van het functioneren te volgen en te bevorderen.	3.0	0.0	Personeel - OM - ZE - 20/02/15 - R:2

