



Notulen Medezeggenschapsraad RKBS De Rietvest

Keenestraat 7 - 4791 AM Klundert
 Postbus 30 - 4790 AA Klundert
 Telefoon: 0168 - 402871
mr.rietvest@dewaarden.nl

Datum vergadering	20 november 2018
Locatie	RS
Aanvang	19:30 uur
Aanwezig	RS, KvE, MD, CvL, MvB, MS
Afwezig	LdL

1. Opening, vaststellen notulist

RS opent de vergadering om 19:30 uur en heet iedereen van harte welkom. RS notuleert.

Er wordt voor notulen en agenda vastgehouden aan gebruik van initialen in plaats van volledige namen in verband met privacy.

Afgesproken dat notulen langs MvB gaan voordat ze door CvL op de website van de MR worden geplaatst.

2. Vaststellen agenda

RS heeft een agenda opgesteld, deels op basis van voorbespreking met MvB. De toegestuurde agenda is op enkele onderdelen nog aangepast en wordt als zodanig behandeld.

3. Notulen vergadering 11 juni 2018

Er zijn een paar tekstuele verbeteringen. RS past de notulen aan.

De actiepunten zijn afgehandeld of komen terug op de agenda, behalve de actie ten aanzien van RI&E. MvB geeft aan hier nog niet aan te zijn toegekomen. Dit komt de volgende keer terug op de agenda.

4. Jaarplan

Het jaarplan is voorbesproken door RS en MvB. Ten aanzien van de huidige versie wordt besloten een aantal wijzigingen door te voeren:

- De MARAP komt iedere MR-vergadering terug op de agenda. Dit geeft een beter beeld van voortgang dan (alleen) de meer statische begroting;
- De MACON geeft op een water breder niveau zicht op onderwijsaspecten. Deze zal jaarlijks in december terugkomen op de MR-agenda;
- Het Koersplan betreft een document op stichtingsniveau en gaat langs de GMR. Deze wordt afgevoerd uit het jaarplan.

De begroting 2019 is in de maak. MvB stuurt het concept hiervan rond. De MR heeft hierbij adviesrecht en zal hier per email op reageren, eventueel na onderlinge afstemming.

RS zal het jaarplan updaten, voorzien van versienummer en datum. De aangepaste versie wordt gedeeld met de MR en MvB.

5. Taakbeleid – mogelijke bijstelling

MvB licht het voorgestelde taakbeleid 2019-2020 toe aan de hand van een zestal sheets. Kern is opslagfactor – hoe hoger de opslagfactor, des te geringer is de tijd die overblijft voor taken naast onderwijs (kerst, sinterklaas, MR etc.). Inzichten op basis van de huidige, generiek werkwijze met 35% opslagfactor leiden tot nieuwe inzichten. Dit onderwerp speelt stichtingsbreed en wordt ook als zodanig opgepakt, met voorstel voor jaarlijkse evaluatie.

De intenties en consequenties worden uitgebreid besproken. Voorstel van MvB voor de leerkrachten op De Rietvest is maatwerk aanpassing met minimaal 40%, afhankelijk van groep en omstandigheden daarvoor. MvB gaat dit uitwerken. De personeelsgeleding van de MR gaat draagvlak en meningen peilen onder leerkrachten.

Afgesproken wordt het taakbeleid als agendapunt op te nemen op de MR-agenda's tot in ieder geval juni 2019.

6. Kwaliteitskaart

De kwaliteitskaarten woordenschat, rekenen en spelling wordt toegelicht door CvL en MvB. Dit geeft geen aanleiding tot verdere discussie of vragen.

7. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Dit document is actueel in verband met bezoek van de onderwijsinspectie bij De Waarden op 18 december aanstaande. Eerst zal de onderwijsinspectie bij de stichting in gesprek gaan over het generieke beleid, daarna volgt een toets bij scholen, mede op basis van het SOP. Dit SOP gaat over (geschiktheid voor) plaatsing van leerlingen bij de school die voor een bepaalde situatie het best geëquipeerd is, ook met oog op efficiëntie (financieel voordeel). Dit document moet eens in de vier jaar worden herzien. De MR heeft hierbij instemmingsrecht. De voorzitter van de MR moet dit ondertekenen.

Het SOP wordt op hoofdlijnen besproken. Afgesproken wordt dat MR-leden eventuele vragen of opmerkingen over het SOP uiterlijk 23 november aan RS doorgeven.

Tevens wordt afgesproken dat de stand van zaken van het SOP eens per jaar besproken wordt in een MR-vergadering. RS neemt dit op in het aan te passen MR-jaarplan.

MvB geeft aan dat de onderwijsinspectie ook op andere zaken in zal gaan: schoolontwikkeling, organisatie, prestaties, etc. Rapportages van de onderwijsinspectie worden gepubliceerd op internet. MvB houdt de MR op de hoogte van eventueel bezoek van de onderwijsinspectie aan De Rietvest en van eventuele leerpunten uit ervaringen van andere basisscholen.

8. Schooltijden

De schooltijden worden voor het schooljaar 2018-2019 gehandhaafd. De MR heeft zich de taak gegeven om dat schooljaar te gebruiken om onderzoek te doen of er behoefte is om de schooltijden te veranderen. Er is nog geen plan of vorm.

RS vraagt naar de ervaringen van aangepaste lestijden voor groep 4 (hele vrijdag naar school) en groep 1 (vrijdagochtend). CvL geeft aan dat sommige kinderen meer vermoeid zijn, maar dat dit meestal kinderen zijn die sowieso meer vermoeid zijn. Vanuit ouders zijn geen klachten of opmerkingen ontvangen. Voor groep 4 zijn geen klachten of opmerkingen van ouders of leerlingen ontvangen.

Ten aanzien van onderzoek naar schooltijden wordt door de MR-leden en MvB aangegeven dat een continuooster om meerdere, deels onderwijskundige redenen ongewenst is. Dit gaat de MR dan ook niet onderzoeken. Deze afweging wordt wel meegenomen in de inleiding bij een op te stellen enquête. In deze enquête dient in ieder geval in gegaan te worden op mogelijke aanpassing van schooltijden:

- Meer 'logische' schooltijden;
- Een iets eerder einde van schooldagen;
- Afstemming/gelijk trekken van schooltijden in verband met toekomstige ontwikkelingen (mogelijke samenwerking en wellicht samenvoeging scholen);
- Omgang met deelnamepercentage en meerderheidspercentage (nagaan bij Het Bastion).

MD maakt een opzetje voor een enquête, i.s.m. CvL. De volgende MR-vergadering komt dit terug op de agenda.

9. Sociale veiligheidsmonitor

Dit betreft een verplichting vanuit de onderwijsinspectie die eens in de twee jaar moet worden uitgevoerd. MvB geeft aan dat de resultaten en conclusies worden besproken in het MT van De Rietvest en daarna in de stuurgroep sociale veiligheid (waaronder pestcoördinator). Afgesproken wordt de acties en afspraken die uit deze overleggen volgen ter kennisgeving in de MR-vergadering te behandelen.

10. Stand van zaken Snappet

De informatieavond over Snappet is met ca. 20 ouders niet heel goed bezocht. MvB hoopt op olievlekwerking onder ouders. Het werken met Snappet komt vanzelf verder terug in de loop van de komende jaren. Leerkrachten volgen nascholing voor (meer) werken met Snappet.

11. Overige opmerkingen directie / rondvraag directie

De weblink naar het MR-reglement op de website werkt niet. MvB gaat dit na en past dit aan.

Afgesproken wordt dat verslagen van de MR van voor 2017 worden verwijderd van de website (actie CvL).

12. Post

Er is geen ingekomen post.

13. Werkwijze

Aanwezigheid van MvB is niet altijd nodig en/of gewenst, ook met het oog op de tijdbesteding en belasting van MvB. Afgesproken wordt dat wordt geprobeerd meer onderwerpen vanuit De Rietvest/directie via de PMR-leden te laten behandelen.

Qua onderlinge communicatie wordt afgesproken een aantal digitale media in te zetten:

- Afgesproken wordt dat er Parro-groepen worden aangemaakt (actie CvL): 1) MR-groep + MvB en 2) MR-groep zonder MvB.
- Een digitaal archief en sharepoint (Dropbox) worden opgezet. MvB maakt een Dropbox aan, MD richt de site in.

RS geeft aan dat hij graag wat regelmatigere communicatie vanuit de MR richting de achterban zou zien. Dit kan door in periodieke nieuwsbrieven (via Parro) een berichtje te plaatsen en tevens altijd aanspreekpunt en contactgegevens op te nemen in de nieuwsbrief. CvL maakt een eerste opzetje naar aanleiding van deze vergadering.

Afstemming met andere MR'en is eveneens een onderwerp waar RS graag werk van wil maken, zeker gezien de verwachte ontwikkelingen rondom basisscholen in Klundert, in de toekomst. Ook kunnen we wellicht van elkaar leren. RS pakt dit in 2019 op en zal dit met de overige MR-leden afstemmen.

14. Nieuws uit de GMR

MS heeft met PW gesproken over lopende zaken. Medio volgend jaar volgt waarschijnlijk meer informatie en afstemming over burnout-signalen bij leerkrachten. Voor dit onderwerp loopt nu een onderzoek op het niveau van de Stichting.

15. Ouderraad

Communicatie van de MR richting de OR moet worden aangehaald, ook in verband met kascontrole. Besproken wordt dat verslagen van de OR niet meer naar de MR hoeven te worden gestuurd. De MR is alleen verantwoordelijk voor vaststelling ouderbijdrage en controle van bestedingen (kascontrole). RS neemt deze zaken mee naar de OR. Hij bezoekt een OR-vergadering en zal kascontrole inplannen.

16. Onderwerpen volgende MR-vergadering

Naast de reeds besproken zaken zijn agendapunten voor (een) volgende MR-vergadering(en):

- Typcursus
- Overblijfprotocol
- Internetprotocol en privacy
- Jaarplanitems

12. Rondvraag

KvE en MD hebben de cursusavond voor MR-leden bezocht. KvE vraagt of een GMR-lid ook zitting moet hebben in een MR. Insteek binnen De Waarden is scheiding van deze gremia. MS zorgt voor afstemming met PW voorafgaand aan volgende MR-vergaderingen.

MD meldt dat zij signalen uit haar eigen netwerk heeft gekregen dat VO-leerkrachten mogelijk inzetbaar zijn in het basisonderwijs. MvB neemt dit mee en bespreekt ook met de HR-adviseur en directie van de Stichting.

Sluiting

Om 22.00 uur sluit RS de vergadering.

Actiepunt	Verantwoordelijk	Wanneer behaald
Notulen 11 juni 2018 aanpassen	RS	15 december 2018
Notulen 11 juni 2018 definitieve versie verspreiden/langs MvB/op website zetten/op prikbord hangen	CvL	15 december 2018
Monitoring RI&E actualiseren en agenderen voor volgende MR-vergadering.	MvB	12 januari 2019
MARAP op iedere MR-agenda laten terugkomen	RS	Iedere MR-vergadering
MACON jaarlijks in december op MR-agenda plaatsen	RS	Jaarlijks
Begroting 2019 rondsturen aan MR (adviesrecht)	MvB	12 januari 2019
Aangepaste versie jaarplan MR rondsturen	RS	12 januari 2019
Draagvlak en meningen ten aanzien van taakbeleid peilen onder leerkrachten.	PMR	12 januari 2019
Taakbeleid als agendapunt opnemen op de MR-agenda's tot in ieder geval juni 2019.	RS	12 januari 2019
Eventuele vragen of opmerkingen over het SOP uiterlijk 23 november aan RS doorgeven.	Allen	23 november 2018
MR op de hoogte houden van eventueel bezoek van de onderwijsinspectie aan De Rietvest en van eventuele leerpunten uit ervaringen van andere basisscholen.	MvB	12 januari 2019
Opzet onderzoek/enquête schooltijden maken	MD, CvL	12 januari 2019
Acties en afspraken uit overleggen over Sociale Veiligheidsmonitor ter kennisgeving in de MR-vergadering te behandelen	MvB	12 januari 2019
Aanpassen weblink naar het MR-reglement op de website.	MvB	12 januari 2019
Verslagen van de MR van voor 2017 verwijderen van de website.	CvL	12 januari 2019
Aanmaken Parro-groepen MR	CvL	12 januari 2019
Aanmaken en inrichten Dropbox MR	MvB + MD	12 januari 2019
Opzetje voor nieuwsberichtje MR voor nieuwsbrief maken en rondsturen	CvL	12 januari 2019
Afstemming met andere MR'en van Klundertse basisscholen vormgeven	RS	19 januari 2019
Vergadering OR bezoeken en afstemmen over kascontrole OR	RS	12 januari 2019
Afstemmen over ontwikkelingen GMR voorafgaand aan MR-vergaderingen.	MS	Iedere MR-vergadering
Mogelijke inzetbaarheid VO-leerkrachten in basisonderwijs bespreken binnen stichting.	MvB	12 januari 2019